



Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzki Instytut Technologiczny

PL 90-570 Łódź

ul. Skłodowskiej-Curie 19/27

tel. +48 42 307 09 01; mail: info@lit.lukasiewicz.gov.pl



Lokalizacje:

1. Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzki Instytut Technologiczny
Dział Certyfikacji Opakowań – COBRO
ul. Konstancińska 11, 02-942 Warszawa
2. Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzki Instytut Technologiczny
Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych
ul. M. Skłodowskiej-Curie 19/27, 90-570 Łódź

Program certyfikacji PC-1/UN

Opakowania do transportu materiałów niebezpiecznych

Zatwierdzenie aktualnego wydania

Kierownik
Działu Certyfikacji Opakowań /
Działu Certyfikacji Wyrobów
Papierowych



Dyrektor
Sieć Badawcza Łukasiewicz -
Łódzki Instytut Technologiczny

dr inż. Ewa Kopania

dr Radosław Dziuba

Wydanie 1

01 lipca 2022 r.

		Dział Certyfikacji Opakowań oraz Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych	PC-1/UN Strona: 2/12
		PROGRAM	
OPAKOWANIA DO TRANSPORTU MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH			

1. Informacje wstępne

Program certyfikacji określa zasady prowadzenia obowiązkowej certyfikacji i nadawania oznakowania UN dla opakowań z papieru i tektury przeznaczonych do transportu towarów niebezpiecznych według międzynarodowych przepisów RID, ADR, ADN, IMDG-Code, IATA-DGR. Wykaz towarów niebezpiecznych, wymagających certyfikowanych opakowań znajduje się w przepisach RID, ADR, ADN, IMDG-Code, IATA-DGR.

Powyższe przepisy określają także wymagania dla poszczególnych rodzajów opakowań, jak też metod nadań.



1.1. Zakres programu

ICS	Nazwa grupy wyrobów	Numer / symbol dokumentu normatywnego
1	2	3
55.040	Materiały i przybory opakowaniowe	ADN ADR RID IATA-DGR IMDG-Code
55.080	Worki. Torby	ADN ADR RID IATA-DGR IMDG-Code
55.160	Pudła. Skrzynie. Klatki	ADN ADR RID IATA-DGR IMDG-Code

1.2. Program oceny

Program opracowano wg typu 5 normy PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01 i obejmuje on następujące etapy procesu certyfikacji opakowań:

- dostarczenie wniosku o certyfikację wraz z dokumentacją opakowania i informacją o kliencie,
- dostarczenie wyników badań,
- dostarczenie wzoru opakowania,
- przegląd formalny złożonego wniosku i dokumentów,
- rejestracja wniosku,
- potwierdzenie przyjęcia wniosku do realizacji (na życzenie wnioskodawcy),
- ocena procesu produkcji / odbioru, jeżeli jest taka potrzeba,
- ocena merytoryczna opakowania i złożonych dokumentów,
- orzeczenie Komitetu Technicznego, jeżeli jest taka potrzeba,

		<p style="text-align: center;">Dział Certyfikacji Opakowań oraz Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych</p> <p style="text-align: center;">PROGRAM</p>	<p style="text-align: center;">PC-1/UN</p> <p style="text-align: center;">Strona: 3/12</p>
<p>OPAKOWANIA DO TRANSPORTU MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH</p>			

- przegląd dokumentacji z oceny opakowania,
- decyzja w sprawie certyfikatu,
- podpisanie umowy o stosowaniu certyfikatu,
- wydanie certyfikatu,
- przekazanie certyfikatu,
- nadzór nad certyfikowanym opakowaniem.

2. Sposób postępowania w procesie certyfikacji opakowań

2.1. Ubieganie się o certyfikację

O certyfikat może ubiegać się producent opakowania, jego upoważniony przedstawiciel, dystrybutor lub importer. Podstawą certyfikacji jest spełnienie przez opakowanie wymagań technicznych określonych dla danego rodzaju opakowania w przepisach międzynarodowych ADN, ADR, RID, IATA-DGR i IMDG-Code.

Pracownik właściwego Działu Certyfikacji przekazuje klientowi poniższe formularze:

- *wniosek o udzielenie certyfikacji na opakowanie do transportu materiałów niebezpiecznych (załącznik nr 1 do Procedury nr CCO/1/P),*
- *wstępny kwestionariusz oceny zakładu produkcyjnego (załącznik nr 2 do Procedury nr CCO/1/P) lub wstępny kwestionariusz oceny importera (załącznik nr 3 do Procedury nr CCO/1/P),*
- *protokół pobrania próbek do badań do celów certyfikacyjnych (załącznik nr 2 do Procedury nr CCO/4/P).*

Wymienione formularze dostępne są również na stronie internetowej www.lit.lukasiewicz.gov.pl, w zakładce „certyfikacja”.



Przed zgłoszeniem do certyfikacji wskazane jest dokonanie wstępnych uzgodnień obejmujących:

- zakres badań opakowania,
- zawartość opakowania i sposób pakowania,
- liczbę i sposób pobierania próbek, w tym sporządzenia *protokołu pobrania próbek do badań do celów certyfikacyjnych* (załącznik nr 2 do Procedury nr CCO/4/P) przez pobierającego,
- zakres wymaganej dokumentacji technicznej,
- posiadanie certyfikatu systemów zarządzania lub przeprowadzenie oceny procesu produkcji,
- przekazanie wzoru opakowania.

Klient otrzymuje również informację dotyczącą wykazu akredytowanych uznanych przez Jednostkę laboratoriów badawczych.

2.2. Zgłaszanie opakowania do certyfikacji

Klient ubiegający się o certyfikację opakowania i nadanie oznakowania UN powinien złożyć *wniosek o udzielenie certyfikacji na opakowanie do transportu*

		<p align="center">Dział Certyfikacji Opakowań oraz Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych</p> <p align="center">PROGRAM</p>	<p align="center">PC-1/UN</p> <p align="center">Strona: 4/12</p>
<p align="center">OPAKOWANIA DO TRANSPORTU MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH</p>			

materiałów niebezpiecznych (załącznik nr 1 do Procedury nr CCO/1/P) wraz z wypełnionymi formularzami wymienionymi powyżej. Wniosek może dotyczyć tylko jednego rodzaju opakowania wykonanego z określonego materiału i o określonych wymiarach oraz przeznaczonego do pakowania w określony sposób zdefiniowanego towaru o zadeklarowanej masie.

Do wniosku o przeprowadzenie certyfikacji opakowania powinna być dołączona:

- dokumentacja techniczna umożliwiającą identyfikację i ocenę opakowania,
- raport z badań opakowania wykonanych przez akredytowane, uznane przez Jednostkę Certyfikującą laboratorium,
- kopia certyfikatów systemu zarządzania lub opis niecertyfikowanego systemu obowiązującego u klienta w postaci odpowiedzi na *wstępnym kwestionariuszu oceny zakładu produkcyjnego* (załącznik nr 2 do Procedury nr CCO/1/P) lub *wstępnym kwestionariuszu oceny importera* (załącznik nr 3 do Procedury nr CCO/1/P),
- wzór zgłaszanego do certyfikacji opakowania.

Klient dostarcza wniosek, dokumentację oraz wzór opakowania na własny koszt.

2.3. Badania laboratoryjne dla potrzeb certyfikacji

Wybór próbek do badań powinien być dokonany losowo przez klienta, który ma obowiązek sporządzić *protokół pobrania próbek do badań do celów certyfikacyjnych* (załącznik nr 2 do Procedury nr CCO/4/P). Protokół ten razem z raportem z badań przekazywany jest następnie do Działu Certyfikacji Opakowań / Działu Certyfikacji Wyrobów Papierowych.

Właściwy Dział Certyfikacji wykorzystuje w ocenie opakowań wyniki badań akredytowanych laboratoriów własnej Jednostki (Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzkiego Instytutu Technologicznego) lub innych laboratoriów znajdujących się na liście uznanych laboratoriów.



Wszystkie raporty z badań powinny dotyczyć badań wykonanych w okresie nie wcześniejszym niż 6 miesięcy od daty zgłoszenia opakowania do certyfikacji.

2.4. Przegląd dokumentów i potwierdzenie przyjęcia wniosku o certyfikację

Wniosek wraz z wynikami badań laboratoryjnych, wzorem opakowania i dołączoną dokumentacją podlega wstępnemu, formalnemu sprawdzeniu.

W przypadku stwierdzenia przez prowadzącego wniosek, braków w dokumentacji, klient otrzymuje wezwanie do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Po usunięciu braków uzupełniony wniosek podlega ponownemu przeglądowi.

W przypadku pozytywnego wyniku przeglądu, wniosek jest rejestrowany, sporządzana jest *wstępna kalkulacja procesu certyfikacji* oraz *potwierdzenie przyjęcia wniosku o udzielenie certyfikacji* (na życzenie wnioskodawcy), które

		<p align="center">Dział Certyfikacji Opakowań oraz Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych</p> <p align="center">PROGRAM</p>	<p align="center">PC-1/UN</p> <p align="center">Strona: 5/12</p>
<p align="center">OPAKOWANIA DO TRANSPORTU MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH</p>			

to przesyłane są do klienta. Klient zobowiązany jest do zaakceptowania wstępnego kosztu przeprowadzenia procesu certyfikacji (dopuszcza się formę elektroniczną).

2.5. Ocena procesu produkcji klienta

Przed podjęciem decyzji o wydaniu certyfikatu dokonuje się oceny procesu produkcji klienta na podstawie dokumentacji i/lub przeprowadzenia na miejscu oceny procesu produkcji.

Jeżeli klient posiada certyfikowany system zarządzania, to po sprawdzeniu ważności i zakresu certyfikatu, Dział Certyfikacji Opakowań / Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych odstępuje od przeprowadzenia inspekcji procesu produkcji.

Jeżeli klient posiada własny niecertyfikowany system zarządzania lub certyfikat systemu nie obejmuje zgłoszonego do certyfikacji opakowania lub certyfikat jest nieważny, Dział Certyfikacji Opakowań / Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych przeprowadza inspekcję procesu produkcji.

2.6. Ocena opakowania

Ocena opakowania obejmuje:

- merytoryczne sprawdzenie dokumentacji opakowania wraz ze sprawdzeniem i oceną wyników badań,
- badania uzupełniające opakowania, jeżeli jest taka potrzeba,
- wydanie orzeczenia przez Komitet Techniczny, jeżeli jest taka potrzeba.

Oceniający dokumentację opakowania może zażądać badań uzupełniających opakowania, o czym zawiadamia klienta, który ma obowiązek dostarczyć raport z tych badań. Odmowa wykonania badań dodatkowych może spowodować nieprzyznanie certyfikatu.

W przypadku konieczności wykonania badań dodatkowych, termin zakończenia procesu certyfikacji ulega przesunięciu o okres przekazania do Działu Certyfikacji Opakowań / Działu Certyfikacji Wyrobów Papierowych raportu z tych badań.



Jeżeli występują jakiegokolwiek wątpliwość dotyczące oceny wyników badań, oceny procesu produkcji lub dokumentacji, to Komitet Techniczny opiniuje całą dokumentację wniosku i wydaje orzeczenie dotyczące certyfikacji opakowania.

2.7. Przegląd i decyzja w sprawie certyfikatu

Przegląd zebranych dokumentów z oceny opakowania dokonywany jest przez upoważnionego pracownika Działów Certyfikacji.

Na podstawie wyniku tego przeglądu podejmowana jest decyzja w sprawie przyznania certyfikatu oraz nadawane jest oznakowanie UN dla certyfikowanego opakowania.

Zawiadomienie o przyznaniu lub odmowie przyznania certyfikatu, Jednostka Certyfikująca niezwłocznie przekazuje klientowi w sposób udokumentowany

		<p align="center">Dział Certyfikacji Opakowań oraz Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych</p> <p align="center">PROGRAM</p>	<p align="center">PC-1/UN</p> <p align="center">Strona: 6/12</p>
<p align="center">OPAKOWANIA DO TRANSPORTU MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH</p>			

wraz z ostateczną *kalkulacją procesu certyfikacji*, fakturą oraz *umową dot. certyfikacji opakowań do materiałów niebezpiecznych (załącznik nr 7 do Procedury nr CCO/1/P)*.

2.8. Umowa dot. certyfikacji opakowań do materiałów niebezpiecznych

Po podjęciu decyzji o przyznaniu certyfikatu sporządzana jest *umowa dot. certyfikacji opakowań do materiałów niebezpiecznych* i przesyłana klientowi w dwóch egzemplarzach do podpisu.

Umowa taka zawiera prawa i obowiązki Posiadacza Certyfikatu i Działu Certyfikacji Opakowań lub Działu Certyfikacji Wyrobów Papierowych, a w szczególności:

- zasady posługiwania się certyfikatem,
- sprawy nadzoru określonego Działu Certyfikacji nad wypełnianiem przez Posiadacza Certyfikatu swoich obowiązków,
- częstość kontroli w trakcie nadzoru,
- częstość badań laboratoryjnych w trakcie nadzoru,
- obowiązek informowania przez Posiadacza Certyfikatu określonego Działu Certyfikacji o wszelkich zmianach w technologii wytwarzania opakowań lub organizacji systemu kontroli jakości,
- obowiązek informowania Posiadacza Certyfikatu przez Dział Certyfikacji o istotnych zmianach w procesie certyfikacji,
- odpowiedzialność Działu Certyfikacji za zachowanie poufności przez pracowników i rzeczoznawców w stosunku do informacji, z jakimi zapoznali się podczas procesu certyfikacji,
- zasady opłat za certyfikację i kontrole przeprowadzane w ramach nadzoru,
- zasady zakończenia, zawieszenia i cofnięcia certyfikacji.



2.9. Wydanie certyfikatu

Decyzja o przyznaniu certyfikatu jest podstawą do jego wydania. Jednak brak płatności za przeprowadzenie procesu certyfikacji lub niepodpisanie *umowy* powoduje wstrzymanie przekazania przyznanego certyfikatu do czasu uzupełnienia formalności.

2.10. Nadzór nad certyfikowanym opakowaniem

Dział Certyfikacji Opakowań / Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych sprawuje nadzór nad wydanymi certyfikatami poprzez:

- ocenę procesu produkcji lub dostawy, przeprowadzaną w każdym roku ważności certyfikatu,
- badanie w akredytowanych laboratoriach próbek certyfikowanych opakowań, pobranych u klienta, w każdym roku ważności certyfikatu. Zakres wykonywanych badań w ramach nadzoru może zostać ograniczony przez Jednostkę Certyfikującą (badania niepełne) do badań właściwości materiałów obejmujących: absorpcję wody metodą Cobb i odporność

		<p align="center">Dział Certyfikacji Opakowań oraz Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych</p> <p align="center">PROGRAM</p>	<p align="center">PC-1/UN</p> <p align="center">Strona: 7/12</p>
<p align="center">OPAKOWANIA DO TRANSPORTU MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH</p>			

na zgniatanie krawędziowe ECT oraz prawidłowości wykonania opakowania, jeżeli nie wprowadzono zmian w technologii wytwarzania opakowania,

- nadzór nad sposobem wykorzystywania certyfikatów przez klientów, np. prawidłowość oznakowania opakowań, rzetelność reklam, itp. w całym okresie ważności certyfikatu.

Dział Certyfikacji Opakowań / Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych wymaga, aby klient przechowywał wszystkie dane dotyczące reklamacji odnoszących się do certyfikowanego opakowania i udostępniał je na życzenie Jednostki Certyfikującej, w okresie ważności certyfikatu.

3. Okres ważności certyfikatu

Certyfikaty wydawane są na okres jednego roku z możliwością przedłużenia terminu ważności do 3 lat. Po tym okresie, przy ubieganiu się o dalsze przedłużenie ważności certyfikatu konieczne jest przeprowadzenie pełnego procesu certyfikacji.

4. Wykorzystywanie certyfikatu

Certyfikat może być wykorzystywany tylko przez jego Posiadacza lub za jego zgodą i z zachowaniem postanowień *umowy dot. certyfikacji opakowań do materiałów niebezpiecznych*, zawartej z Jednostką Certyfikującą.



Posiadacz Certyfikatu jest zobowiązany do:

- stosowania certyfikatu tylko do opakowania, dla którego został wydany,
- stosowania certyfikatu tylko do opakowań spełniających wymagania międzynarodowych przepisów określonych w certyfikacie,
- pisemnego informowania właściwego Działu Certyfikacji o wszystkich zamierzonych zmianach dotyczących certyfikowanego opakowania, procesu produkcyjnego lub systemu jakości,
- pisemnego informowania właściwego Działu Certyfikacji o zamierzonej zmianie statusu prawnego lub adresu,
- zaprzestania stosowania certyfikatu w swojej działalności, po okresie ważności certyfikatu lub otrzymaniu od Jednostki Certyfikującej decyzji o jego zawieszeniu, cofnięciu lub zakończeniu.

Posiadacz Certyfikatu ma prawo podawania do publicznej wiadomości informacji o posiadanych certyfikatach. Certyfikaty mogą być kopiowane i rozpowszechniane tylko w całości.

Informacja o certyfikacie w środkach przekazu powinna obejmować następujące dane:

- nazwę opakowania,
- numer certyfikatu,
- oznakowanie UN nadane dla danego opakowania,
- międzynarodowe przepisy,

		<p align="center">Dział Certyfikacji Opakowań oraz Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych</p> <p align="center">PROGRAM</p>	<p align="center">PC-1/UN</p> <p align="center">Strona: 8/12</p>
<p align="center">OPAKOWANIA DO TRANSPORTU MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH</p>			

- nazwę Jednostki Certyfikującej lub kopię certyfikatu w całości.

5. Zawieszenie lub cofnięcie certyfikatu

Decyzja Jednostki Certyfikującej o zawieszeniu lub cofnięciu certyfikatu jest niezwłocznie przekazywana klientowi na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje.

W przypadku stwierdzenia niewłaściwego użycia certyfikatu lub w sposób wprowadzający w błąd, np. w reklamie, w katalogu, na stronie internetowej, itp., Jednostka Certyfikująca podejmie działania zależne od charakteru i skutków nadużycia, jak np.:

- wystosowanie upomnienia i zalecenie działań korygujących, włącznie z wycofaniem z rynku niewłaściwie oznakowanych opakowań,
- zawieszenie / cofnięcie certyfikatu,
- opublikowanie informacji o wykroczeniu na własnej stronie internetowej,
- powiadomienie odpowiednich departamentów Ministerstwa właściwego ds. gospodarki.

W przypadku stwierdzenia nie posiadania praw do posługiwania się certyfikatem przez klienta (np. nieaktualny certyfikat) lub inny podmiot gospodarczy, Jednostka Certyfikująca podejmie działania w zakresie zależnym od charakteru i skutków nadużycia, np.:

- zażąda zaprzestania używania certyfikatu i oznakowania na opakowaniach oraz wycofania z obrotu już oznakowanych opakowań,
- powiadomi odpowiednie departamenty Ministerstwa właściwego ds. gospodarki,
- opublikuje informację o wykroczeniu na własnej stronie internetowej,
- będzie dochodzić swoich roszczeń na drodze sądowej.

Podstawowe przyczyny, które mogą spowodować zawieszenie lub cofnięcie certyfikatu



Certyfikat może być zawieszony w przypadku:

- negatywnych wyników badań opakowań lub inspekcji przeprowadzanych w ramach nadzoru,
- uniemożliwienia Jednostce Certyfikującej przeprowadzenia badań lub inspekcji,
- niewywiązywania się Posiadacza Certyfikatu ze zobowiązań zawartych w umowie,
- złożenia przez Posiadacza Certyfikatu wniosku o zawieszenie certyfikatu.

Decyzja o zawieszeniu certyfikatu określa termin i warunki, po spełnieniu których certyfikat zostanie przywrócony.

Certyfikat może być cofnięty w przypadku:

- niespełnienia w ustalonym terminie warunków określonych przy zawieszeniu certyfikatu,

		<p align="center">Dział Certyfikacji Opakowań oraz Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych</p> <p align="center">PROGRAM</p>	<p align="center">PC-1/UN</p> <p align="center">Strona: 9/12</p>
<p align="center">OPAKOWANIA DO TRANSPORTU MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH</p>			

- gdy opakowanie nie spełnia wymagań potwierdzonych certyfikatem.
W przypadku cofnięcia certyfikatu, Posiadacz Certyfikatu zobowiązany jest do zaprzestania posługiwania się nim w oznakowaniach opakowań i w reklamach oraz do niezwłocznego zwrotu posiadanego certyfikatu do Jednostki.
W przypadku ponownego ubiegania się o certyfikat po jego cofnięciu, Jednostka Certyfikująca przeprowadza pełny proces certyfikacji.

6. Zakończenie certyfikacji

Zakończenie certyfikacji może nastąpić na pisemny wniosek Posiadacza Certyfikatu. Kierownik Działu Certyfikacji Opakowań / Działu Certyfikacji Wyrobów Papierowych podejmuje decyzję o zakończeniu certyfikacji oraz o wynikających z tego konsekwencjach i działaniach mających na celu zapewnienie, że nie są podawane żadne informacje sugerujące, że opakowanie jest nadal certyfikowane. Działania te obejmują: wprowadzenie zmian do formalnych dokumentów certyfikacyjnych, cofnięcie upoważnienia do wykorzystywania oznakowań UN na opakowaniach oraz korektę informacji podawanych do wiadomości publicznej.

Posiadacz Certyfikatu zobowiązany jest do zaprzestania posługiwania się nim w oznakowaniach opakowań i w reklamach oraz do zwrotu posiadanego certyfikatu w terminie określonym przez Jednostkę Certyfikującą.

7. Przedłużenie ważności certyfikatu, przeniesienie praw do certyfikatu



Przedłużenie ważności certyfikatu może nastąpić na wniosek Posiadacza Certyfikatu na podstawie pozytywnych wyników badań, oceny procesu produkcji przeprowadzonej w ramach nadzoru oraz po przeprowadzeniu procesu certyfikacji. Zakres wykonywanych badań może zostać ograniczony przez Jednostkę Certyfikującą (badania niepełne) do badań właściwości materiałów obejmujących: absorpcję wody metodą Cobb i odporność na zgniatanie krawędziowe ECT oraz prawidłowości wykonania opakowania, jeżeli nie wprowadzono zmian w technologii wytwarzania opakowania.

W przypadku zmiany statusu prawnego Posiadacza Certyfikatu może nastąpić przeniesienie praw własności na podstawie: złożonego wniosku, pozytywnych wyników badań, udokumentowania zmiany statusu prawnego Posiadacza Certyfikatu, przeprowadzenia procesu certyfikacji, której zakres określa upoważniony pracownik właściwego Działu Certyfikacji.

Przy przeniesieniu praw własności dostawca otrzymuje certyfikat z takim samym terminem ważności jak dotychczasowy.

8. Zmiany zakresu certyfikatu

Certyfikat i oznakowanie UN nadane jest tylko dla opakowania wykonanego z określonego materiału i o określonych wymiarach oraz przeznaczonego do pakowania w określony sposób zdefiniowanego towaru o zadeklarowanej masie.

		<p align="center">Dział Certyfikacji Opakowań oraz Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych</p> <p align="center">PROGRAM</p>	<p align="center">PC-1/UN</p> <p align="center">Strona: 10/12</p>
<p align="center">OPAKOWANIA DO TRANSPORTU MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH</p>			

Wobec powyższego nie istnieje możliwość rozszerzenia lub ograniczenia zakresu certyfikatu dla danego opakowania.

9. Opłaty za certyfikację i nadzór

Wszystkie opłaty za przeprowadzenie procesu certyfikacji oraz nadzór ponosi klient na podstawie faktur wystawionych przez Jednostkę Certyfikującą, do których dołączana jest *kalkulacja procesu certyfikacji*. Klient zobowiązany jest do zaakceptowania wstępnego kosztu przeprowadzenia procesu certyfikacji (dopuszcza się formę elektroniczną). Koszty obejmują następujące składowe: przeprowadzenie oceny dokumentacji i wydanie certyfikatu, koszt oceny procesu produkcji (w tym: przejazdy, diety, zakwaterowanie), kolejne lata nadzoru.

Wysokość opłat ustala się na podstawie *cennika opłat za certyfikację* obowiązującego w Dziale Certyfikacji Opakowań / Dziale Certyfikacji Wyrobów Papierowych Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzkiego Instytutu Technologicznego oraz faktycznych kosztów pracowników przeprowadzających inspekcję i, jeżeli występuje taka potrzeba, kosztów wydania orzeczenia przez Komitet Techniczny. Cennik stanowi odrębny dokument udostępniany do wglądu klientom.

Koszty badań są rozliczane bezpośrednio pomiędzy klientem a laboratorium badawczym i nie są ujęte w *cenniku opłat za certyfikację* ani w *kalkulacji procesu certyfikacji*.

10. Poufność



Dział Certyfikacji Opakowań / Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych zapewnia i odpowiada za zachowanie zasady poufności przez wszystkich swoich pracowników oraz członków Komitetu Technicznego w odniesieniu do wszystkich informacji uzyskanych na każdym etapie procesu certyfikacji i nadzoru.

11. Skargi i odwołania

Jednostka Certyfikująca przyjmuje i rozpatruje każde pisemne odwołanie od decyzji o odmowie przyznania certyfikatu oraz każdą pisemną skargę dotyczącą postępowania związanego z realizacją procesu certyfikacji, złożone w terminie 30 dni od daty przekazania decyzji.

Procedura rozpatrywania skarg i odwołań dostępna jest na stornie internetowej Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzkiego Instytutu Technologicznego oraz może być udostępniona na życzenie klienta.

Wyjaśnienie skarg i odwołań przeprowadzane jest na podstawie dokumentacji procesu certyfikacji oraz bezpośrednich kontaktów ze skarżącym. Zależnie od zakresu i złożoności sprawy, ocena zasadności skargi / odwołania może wymagać oceny Komitetu Technicznego lub Rady Zarządzającej.

		<p align="center">Dział Certyfikacji Opakowań oraz Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych</p> <p align="center">PROGRAM</p>	<p align="center">PC-1/UN</p> <p align="center">Strona: 11/12</p>
<p align="center">OPAKOWANIA DO TRANSPORTU MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH</p>			

Jeżeli ocena wykaże zasadność skargi / odwołania, to Jednostka Certyfikująca powiadamia skarżącego o jej uznaniu i uzgadnia z nim przeprowadzenie działań naprawczych.

Jeżeli skarga / odwołanie nie zostało uznane, to Jednostka Certyfikująca przekazuje skarżącemu decyzję zawierającą merytoryczne uzasadnienie oraz informację o przysługującym mu prawie odwołania się od tej decyzji do sądu.

Koszty postępowania wyjaśniającego ponosi Jednostka Certyfikująca w przypadku uznania zasadności skargi / odwołania, a w przypadku przeciwnym skarżący.



12. Publikacje

Dział Certyfikacji Opakowań / Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych prowadzi na bieżąco wykaz wyrobów, które uzyskały certyfikat zawierający informację identyfikującą opakowanie, Posiadacza Certyfikatu, dokument odniesienia, datę jego wydania i termin ważności. Kierownik Działu Certyfikacji Opakowań / Działu Certyfikacji Wyrobów Papierowych udziela informacji dotyczących ważności wydanych certyfikatów na indywidualne zapytania przesłane pocztą lub e-mailem. Ponadto Dział certyfikacji Opakowań / Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych ma prawo do publikowania wykazu certyfikatów zawieszonych i cofniętych.

W Działach Certyfikacji i na stronie internetowej dostępne są następujące dokumenty i formularze Jednostki Certyfikującej Wyroby:

- certyfikat i zakres akredytacji,
- polityka jakości i bezstronności,
- deklaracje kierownictwa,
- programy certyfikacji,
- informacje o nadużyciu certyfikatu, jeżeli jest to zasadne,
- formularze konieczne dla klientów w procesie certyfikacji: *wniosek o udzielenie certyfikacji na opakowanie do transportu materiałów niebezpiecznych, wstępny kwestionariusz oceny zakładu produkcyjnego lub wstępny kwestionariusz oceny importera, protokół pobrania próbek do badań do celów certyfikacyjnych,*
- wykaz uznanych laboratoriów,
- procedura skarg i odwołań.

Na życzenie klienta dostępny jest również *cennik opłat za certyfikację* przekazywany w formie elektronicznej lub wydruku.

 <p>Łukasiewicz ŁIT</p>	 <p>COBRO</p>	<p>Dział Certyfikacji Opakowań oraz Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych</p> <p>PROGRAM</p>	<p>PC-1/UN Strona: 12/12</p>
<p>OPAKOWANIA DO TRANSPORTU MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH</p>			

KARTA ZMIAN

Nr	Zmiana	Data	Wprowadził	Zatwierdził