



Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzki Instytut Technologiczny

PL 90-570 Łódź

ul. Skłodowskiej-Curie 19/27

tel. +48 42 307 09 01; mail: info@lit.lukasiewicz.gov.pl

Lokalizacje:

1. Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzki Instytut Technologiczny
Dział Certyfikacji Opakowań – COBRO
ul. Konstancińska 11, 02-942 Warszawa
2. Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzki Instytut Technologiczny
Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych
ul. M. Skłodowskiej-Curie 19/27, 90-570 Łódź



Program certyfikacji PC-2/OZ

Ocena zgodności papieru, tektury i ich przetworów

Zatwierdzenie aktualnego wydania

Kierownik
Działu Certyfikacji Opakowań /
Działu Certyfikacji Wyrobów
Papierowych



Dyrektor
Sieć Badawcza Łukasiewicz -
Łódzki Instytut Technologiczny

dr inż. Ewa Kopania

dr Radosław Dziuba

Wydanie 1

01 lipca 2022 r.

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
|  Lukaszewicz LIT |  COBRO | Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych PROGRAM | PC-2/OZ Strona: 2/12 |
| | | OCENA ZGODNOŚCI PAPIERU, TEKTURY I ICH PRZETWORÓW | |

1. Informacje wstępne



Program certyfikacji obejmuje certyfikację dobrowolną i określa zasady prowadzenia oceny zgodności papieru, tektury i ich przetworów z dokumentami normatywnymi. Program opracowano na podstawie wymagań zawartych w następujących dokumentach:

- ustawa z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (z późniejszymi zmianami),
- norma PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03 „Ocena zgodności - Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi”,
- norma PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01 „Ocena zgodności - Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów”,

oraz z zastosowaniem szczegółowych zasad certyfikacji określonych w dokumentacji systemu zarządzania Działu Certyfikacji Wyrobów Papierowych, tj. Księżce Jakości i procedurach.

1.1. Zakres programu

| ICS | Nazwa grupy wyrobów | Numer dokumentu normatywnego |
|--------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 55.040 | Materiały i przybory opakowaniowe | PN-EN 13428:2007 PN-EN 13430:2007 PN-EN 13431:2007 PKN-CEN/CR 13695-1:2005 |
| 55.080 | Worki. Torby | PN-EN 13428:2007 PN-EN 13430:2007 PN-EN 13431:2007 PKN-CEN/CR 13695-1:2005 |
| 55.160 | Pudła. Skrzynie. Klatki | PN-EN 13428:2007 PN-EN 13430:2007 PN-EN 13431:2007 PKN-CEN/CR 13695-1:2005 ISO 16245:2009 |
| 85.060 | Papier i tektura | PN-EN ISO 9706:2001 PN-ISO 11108:2001 PN-P-50430:1998 PN-P-50474:1996 PN-P-50535:1996 |
| 85.080 | Wyroby z papieru | PN-EN 12281:2004 ISO 16245:2009 |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
|  Lukaszewicz LIT |  COBRO | Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych PROGRAM | PC-2/OZ Strona: 3/12 |
| | | OCENA ZGODNOŚCI PAPIERU, TEKTURY I ICH PRZETWORÓW | |

1.2. Program oceny

Program opracowano wg typu 5 normy PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01 i obejmuje on następujące etapy procesu certyfikacji wyrobów:

- dostarczenie wniosku o certyfikację wraz z dokumentacją wyrobu i informacją o kliencie,
- dostarczenie wyników badań,
- dostarczenie wzoru wyrobu,
- przegląd formalny złożonego wniosku i dokumentów,
- rejestracja wniosku,
- potwierdzenie przyjęcia wniosku do realizacji,
- ocena procesu produkcji / odbioru, jeżeli jest taka potrzeba,
- ocena merytoryczna wyrobu i złożonych dokumentów,
- orzeczenie Komitetu Technicznego, jeżeli jest taka potrzeba,
- przegląd dokumentacji z oceny wyrobu,
- decyzja w sprawie certyfikatu,
- podpisanie umowy o stosowaniu certyfikatu,
- wydanie certyfikatu,
- przekazanie certyfikatu,
- nadzór nad certyfikowanym wyrobem.

2. Sposób postępowania w procesie certyfikacji wyrobów

2.1. Ubieganie się o certyfikację

O certyfikat może ubiegać się producent wyrobu, jego upoważniony przedstawiciel, dystrybutor lub importer. Podstawą certyfikacji jest spełnienie przez wyrób wymagań technicznych określonych w dokumencie normatywnym na zgodność z którym oceniany jest ten wyrób.



Pracownik Działu Certyfikacji Wyrobów Papierowych przekazuje klientowi poniższe formularze:

- *wniosek o przeprowadzenie certyfikacji materiału/wyrobu/procesu/usługi (załącznik CCO/20/P-z2),*
- *kwestionariusz informacji o zakładzie produkcyjnym (załącznik CCO/20/P-z3) lub kwestionariusz informacji o importerze (załącznik CCO/20/P-z4),*
- *protokół komisyjnego pobrania próbek do badań certyfikacyjnych (załącznik CCO/20/P-z5).*

Wymienione formularze dostępne są również na stronie internetowej www.lit.lukasiewicz.gov.pl w zakładce „certyfikacja”.

Przed zgłoszeniem do certyfikacji wskazane jest dokonanie wstępnych uzgodnień obejmujących:

- wymagania dokumentu normatywnego jakie powinien spełniać wyrób,
- zakres badań wyrobu,

| | | | |
|--|--|---|--------------------------------|
|  <p>Łukasiewicz ŁIT</p> |  <p>COBRO</p> | Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych PROGRAM | PC-2/OZ Strona: 4/12 |
| OCENA ZGODNOŚCI PAPIERU, TEKSTURY I ICH PRZETWORÓW | | | |

- liczbę i sposób pobierania próbek, w tym sporządzenia *protokołu komisijnego pobrania próbek do badań certyfikacyjnych* (**załącznik CCO/20/P-z5**) przez pobierającego,
- zakres wymaganej dokumentacji technicznej,
- posiadanie certyfikatu systemów zarządzania lub przeprowadzenia oceny procesu produkcji,
- przekazanie wzoru wyrobu.

Klient otrzymuje również informację dotyczącą wykazu akredytowanych uznanych przez Jednostkę laboratoriów badawczych.

2.2. Zgłaszanie wyrobu do certyfikacji

Klient ubiegający się o certyfikację wyrobu powinien złożyć *wniosek o przeprowadzenie certyfikacji materiału/wyrobu/procesu/usługi* (**załącznik CCO/20/P-z2**) wraz z wypełnionymi formularzami wymienionymi powyżej. Wniosek może dotyczyć jednego wyrobu lub grupy podobnych wyrobów.

Do wniosku o przeprowadzenie certyfikacji wyrobu powinna być dołączona:

- dokumentacja techniczna umożliwiającą identyfikację i ocenę wyrobu,
- dokumenty normatywne dotyczące wyrobu, w przypadku określenia ich przez klienta,
- raport z badań wyrobu wykonanych przez akredytowane, uznane przez Jednostkę Certyfikującą laboratorium,
- kopia certyfikatów systemu zarządzania lub opis niecertyfikowanego systemu obowiązującego u klienta w postaci odpowiedzi na: *kwestionariuszu informacji o zakładzie produkcyjnym* (**załącznik CCO/20/P-z3**) lub *kwestionariuszu informacji o importerze* (**załącznik CCO/20/P-z4**),
- wzór zgłaszanego do certyfikacji wyrobu.



Klient dostarcza wniosek, dokumentację oraz wzór wyrobu na własny koszt.

2.3. Badania laboratoryjne dla potrzeb certyfikacji

Wybór próbek do badań powinien być dokonany losowo przez klienta, który ma obowiązek sporządzić *protokół komisijnego pobrania próbek do badań certyfikacyjnych* (**załącznik CCO/20/P-z5**). Protokół ten razem z raportem z badań przekazywany jest następnie do Działu Certyfikacji Wyrobów Papierowych.

Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych wykorzystuje w ocenie wyrobów wyniki badań akredytowanych laboratoriów własnej Jednostki (Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzkiego Instytutu Technologicznego) lub innych laboratoriów znajdujących się na liście uznanych laboratoriów.

Wszystkie raporty z badań powinny dotyczyć badań wykonanych w okresie nie wcześniejszym niż rok od daty zgłoszenia wyrobu do certyfikacji.

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
|  Lukaszewicz LIT |  COBRO | Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych PROGRAM | PC-2/OZ Strona: 5/12 |
| | | OCENA ZGODNOŚCI PAPIERU, TEKTURY I ICH PRZETWORÓW | |

2.4. Przegląd dokumentów i potwierdzenie przyjęcia wniosku o certyfikację

Wniosek wraz z wynikami badań laboratoryjnych, wzorem wyrobu i dołączoną dokumentacją podlega wstępnemu, formalnemu sprawdzeniu.

W przypadku stwierdzenia przez prowadzącego wniosek braków w dokumentacji, klient otrzymuje wezwanie do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Po usunięciu braków uzupełniony wniosek podlega ponownemu przeglądowi.

W przypadku pozytywnego wyniku przeglądu, wniosek jest rejestrowany, sporządzana jest wstępna *kalkulacja procesu certyfikacji* oraz *potwierdzenie przyjęcia wniosku o przeprowadzenie certyfikacji wyrobu*, a następnie dokumenty te przesyłane są do klienta.

2.5. Ocena procesu produkcji klienta

Przed podjęciem decyzji o wydaniu certyfikatu dokonuje się oceny procesu produkcji klienta na podstawie dokumentacji i/lub przeprowadzenia na miejscu oceny procesu produkcji.

Jeżeli klient posiada certyfikowany system zarządzania, to po sprawdzeniu ważności i zakresu certyfikatu, Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych odstępuje od przeprowadzenia inspekcji procesu produkcji.

Jeżeli klient posiada własny niecertyfikowany system zarządzania lub certyfikat systemu nie obejmuje zgłoszonego do certyfikacji wyrobu lub certyfikat jest nieważny, Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych przeprowadza inspekcję procesu produkcji.

2.6. Ocena wyrobu



Ocena wyrobu obejmuje:

- merytoryczne sprawdzenie dokumentacji wyrobu wraz ze sprawdzeniem i oceną wyników badań wyrobu,
- badania uzupełniające wyrobu, jeżeli jest taka potrzeba,
- wydanie orzeczenia przez Komitet Techniczny, jeżeli jest taka potrzeba.

Oceniający dokumentację wyrobu może zażądać badań uzupełniających wyrobu, o czym zawiadamia klienta, który ma obowiązek dostarczyć raport z tych badań. Odmowa wykonania badań dodatkowych może spowodować nieprzyznanie certyfikatu.

W przypadku konieczności wykonania badań dodatkowych, termin zakończenia procesu certyfikacji ulega przesunięciu o okres przekazania do Działu Certyfikacji Wyrobów Papierowych raportu z tych badań.

Jeżeli występują jakiegokolwiek wątpliwość dotyczące oceny wyników badań, oceny procesu produkcji lub dokumentacji, to Komitet Techniczny opiniuje całą dokumentację wniosku i wydaje orzeczenie dotyczące certyfikacji wyrobu.

| | | | |
|--|--|--|---|
|  <p>Lukaszewicz LIT</p> |  <p>COBRO</p> | <p>Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych</p> <p>PROGRAM</p> | <p>PC-2/OZ</p> <p>Strona: 6/12</p> |
| <p>OCENA ZGODNOŚCI PAPIERU, TEKTURY I ICH PRZETWORÓW</p> | | | |

2.7. Przegląd i decyzja w sprawie certyfikatu

Przegląd zebranych dokumentów z oceny wyrobu dokonywany jest przez upoważnionego pracownika Działu Certyfikacji Wyrobów Papierowych.

Na podstawie wyniku tego przeglądu podejmowana jest decyzja w sprawie przyznania certyfikatu.

Zawiadomienie o przyznaniu lub odmowie przyznania certyfikatu, Jednostka Certyfikująca niezwłocznie przekazuje klientowi w sposób udokumentowany wraz z ostateczną *kalkulacją procesu certyfikacji*, fakturą oraz *umową o warunkach stosowania certyfikatu*.

2.8. Umowa o warunkach stosowania certyfikatu

Po podjęciu decyzji o przyznaniu certyfikatu sporządzana jest *umowa o warunkach stosowania certyfikatu* i przesyłana klientowi w dwóch egzemplarzach do podpisu.

Umowa reguluje prawa i obowiązki klienta i Jednostki Certyfikującej, przede wszystkim określa:

- zasady posługiwania się certyfikatem oraz zawiera zobowiązania finansowe związane z nadzorem nad certyfikatem,
- częstotliwości badań wyrobów w okresie nadzoru,
- częstotliwości oceny procesu produkcji w okresie nadzoru,
- zasady przedłużania, rozszerzania, ograniczania, zawieszania, cofania i zakończenia certyfikatu,
- inne ustalenia dotyczące sprawowania nadzoru, w tym zasady wzajemnego informowania o zmianach istotnych dla obu stron oraz procesu certyfikacji wyrobu.

2.9. Wydanie certyfikatu



Decyzja o przyznaniu certyfikatu jest podstawą do jego wydania. Jednak brak płatności za przeprowadzenie procesu certyfikacji lub niepodpisanie *umowy o warunkach stosowania certyfikatu* powoduje wstrzymanie przekazania przyznanego certyfikatu do czasu uzupełnienia formalności.

2.10. Nadzór nad certyfikowanym wyrobem

Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych sprawuje nadzór nad wydanymi certyfikatami poprzez:

- okresową ocenę procesu produkcji lub dostawy, przeprowadzane w każdym roku ważności certyfikatu,
- badanie w akredytowanych laboratoriach próbek certyfikowanych wyrobów, pobranych u klienta, w każdym roku ważności certyfikatu,
- nadzór nad sposobem wykorzystywania certyfikatów przez klientów, np. prawidłowość oznakowania wyrobu, rzetelność reklam, itp. w całym okresie ważności certyfikatu.

Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych wymaga, aby klient przechowywał wszystkie dane dotyczące reklamacji odnoszących się do certyfikowanego

| | | | |
|--|--|---|--|
|  <p>Lukaszewicz LIT</p> |  <p>COBRO</p> | <p>Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych PROGRAM</p> | <p>PC-2/OZ Strona: 7/12</p> |
| <p>OCENA ZGODNOŚCI PAPIERU, TEKTURY I ICH PRZETWORÓW</p> | | | |

wyrobu i udostępniał je na życzenie Jednostki Certyfikującej, w okresie ważności certyfikatu.

3. Okres ważności certyfikatu

Certyfikaty wydawane są na okres trzech lat z możliwością przedłużenia terminu ważności na kolejne 2 lata dla wyrobów certyfikowanych po raz pierwszy. Przy wydawaniu kolejnych przedłużeń certyfikatu dla danego wyrobu, przeprowadzany jest pełny proces certyfikacji, a certyfikat wydawany jest na okres pięciu lat.

4. Wykorzystywanie certyfikatu

Certyfikat może być wykorzystywany tylko przez jego Posiadacza lub za jego zgodą i z zachowaniem postanowień *umowy o warunkach stosowania certyfikatu*, zawartej z Jednostką Certyfikującą.

Posiadacz Certyfikatu jest zobowiązany do:

- stosowania certyfikatu tylko do wyrobu, dla którego został wydany,
- stosowania certyfikatu tylko do wyrobów spełniających wymagania dokumentów normatywnych określonych w certyfikacie,
- pisemnego informowania Działu Certyfikacji Wyrobów Papierowych o wszystkich zamierzonych zmianach dotyczących certyfikowanego wyrobu, procesu produkcyjnego lub systemu jakości,
- pisemnego informowania Działu Certyfikacji Wyrobów Papierowych o zamierzonej zmianie statusu prawnego lub adresu,
- zaprzestania stosowania certyfikatu w swojej działalności, po okresie ważności certyfikatu lub otrzymaniu od Jednostki Certyfikującej decyzji o jego zawieszeniu, cofnięciu lub zakończeniu.

Posiadacz Certyfikatu ma prawo podawania do publicznej wiadomości informacji o posiadanych certyfikatach. Certyfikaty mogą być kopiowane i rozpowszechniane tylko w całości.



Informacja o certyfikacie w środkach przekazu powinna obejmować następujące informacje:

- nazwę wyroby,
 - numer certyfikatu,
 - dokument normatywny,
 - nazwę Jednostki Certyfikującej,
- lub kopię certyfikatu w całości.

5. Zawieszenie lub cofnięcie certyfikatu

Decyzja Jednostki Certyfikującej o zawieszeniu lub cofnięciu certyfikatu jest niezwłocznie przekazywana klientowi na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje.

W przypadku stwierdzenia niewłaściwego użycia certyfikatu lub w sposób wprowadzający w błąd, np. w reklamie, w katalogu, na stronie internetowej, itp.

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
|  Lukaszewicz LIT |  COBRO | Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych PROGRAM | PC-2/OZ Strona: 8/12 |
| | | OCENA ZGODNOŚCI PAPIERU, TEKTURY I ICH PRZETWORÓW | |

Jednostka Certyfikująca podejmie działania zależne od charakteru i skutków nadużycia, jak np.:

- wystosowanie upomnienia i zalecenie działań korygujących, włącznie z wycofaniem z rynku niewłaściwie oznakowanych wyrobów,
- zawieszenie / cofnięcie certyfikatu,
- opublikowanie informacji o wykroczeniu na własnej stronie internetowej.

W przypadku stwierdzenia nie posiadania praw do posługiwania się certyfikatem przez klienta (np. nieaktualny certyfikat) lub inny podmiot gospodarczy, Jednostka Certyfikująca podejmie działania w zakresie zależnym od charakteru i skutków nadużycia, np.:

- zażąda zaprzestania używania certyfikatu i znakowania wyrobu oraz wycofania z obrotu już oznakowanych wyrobów,
- opublikuje informację o wykroczeniu na własnej stronie internetowej,
- będzie dochodzić swoich roszczeń na drodze sądowej.

Podstawowe przyczyny, które mogą spowodować zawieszenie lub cofnięcie certyfikatu

Certyfikat może być zawieszony w przypadku:

- negatywnych wyników badań wyrobu lub inspekcji przeprowadzonych w ramach nadzoru,
- uniemożliwienia Jednostce Certyfikującej przeprowadzenia badań lub inspekcji,
- niewywiązywania się Posiadacza Certyfikatu ze zobowiązań zawartych w umowie,
- złożenia przez Posiadacza Certyfikatu wniosku o zawieszenie certyfikatu.

Decyzja o zawieszeniu certyfikatu określa termin i warunki, po spełnieniu których, certyfikat zostanie przywrócony.

Certyfikat może być cofnięty w przypadku:



- niespełnienia w ustalonym terminie warunków określonych przy zawieszeniu certyfikatu,
- gdy wyrób nie spełnia wymagań potwierdzonych certyfikatem.

W przypadku cofnięcia certyfikatu, Posiadacz Certyfikatu zobowiązany jest do zaprzestania posługiwania się nim w oznakowaniach wyrobów i w reklamach oraz do niezwłocznego zwrotu posiadanego certyfikatu do Jednostki.

W przypadku ponownego ubiegania się o certyfikat po jego cofnięciu, Jednostka Certyfikująca przeprowadza ponownie pełny proces certyfikacji.

6. Zakończenie certyfikacji

Zakończenie certyfikacji może nastąpić na pisemny wniosek Posiadacza Certyfikatu. Kierownik Działu Certyfikacji Opakowań / Działu Certyfikacji Wyrobów Papierowych podejmuje decyzję o zakończeniu certyfikacji oraz o wynikających z tego konsekwencjach i działaniach mających na celu zapewnienie, że nie są podawane żadne informacje sugerujące, że wyrób jest nadal certyfikowany. Działania te obejmują: wprowadzenie zmian do formalnych

| | | | |
|--|--|--|---|
|  <p>Lukaszewicz LIT</p> |  <p>COBRO</p> | <p>Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych</p> <p>PROGRAM</p> | <p>PC-2/OZ</p> <p>Strona: 9/12</p> |
| <p>OCENA ZGODNOŚCI PAPIERU, TEKTURY I ICH PRZETWORÓW</p> | | | |

dokumentów certyfikacyjnych, cofnięcie upoważnienia do wykorzystywania oznakowań wyrobów oraz korektę informacji podawanych do wiadomości publicznej.

Posiadacz Certyfikatu zobowiązany jest do zaprzestania posługiwania się nim w oznakowaniach wyrobów i w reklamach oraz do zwrotu posiadanego certyfikatu w terminie określonym przez Jednostkę Certyfikującą.

7. Przedłużenie ważności certyfikatu, przeniesienie praw do certyfikatu

Przedłużenie ważności certyfikatu może nastąpić na wniosek Posiadacza Certyfikatu na podstawie pozytywnych wyników badań, oceny procesu produkcji przeprowadzonej w ramach nadzoru oraz po przeprowadzeniu procesu certyfikacji.

W przypadku zmiany statusu prawnego Posiadacza Certyfikatu może nastąpić przeniesienie praw własności na podstawie: złożonego wniosku, pozytywnych wyników badań, udokumentowania zmiany statusu prawnego Posiadacza Certyfikatu, przeprowadzenia procesu certyfikacji, której zakres określa upoważniony pracownik Działu Certyfikacji Wyrobów Papierowych.

Przy przeniesieniu praw własności dostawca otrzymuje certyfikat z takim samym terminem ważności jak dotychczasowy.

8. Zmiany zakresu certyfikatu

Zakres certyfikatu może zostać rozszerzony, na wniosek klienta, o rodzaje lub odmiany certyfikowanego wyrobu, jeżeli nie różnią się one znacząco i spełniają wszystkie wymagania przypisane dla wyrobu posiadającego certyfikat.

Rozszerzenie zakresu certyfikatu może nastąpić po ponownym przeprowadzeniu procedury certyfikacji, dla której wymagana dokumentację i zakres określa upoważniony pracownik Działu Certyfikacji Wyrobów Papierowych.

Przy rozszerzeniu zakresu certyfikatu dostawca otrzymuje certyfikat ze zmienionym zakresem certyfikatu, ale nie zmienionym terminem ważności.



Zakres certyfikatu może zostać ograniczony w następujących przypadkach:

- negatywnych wyników badań części wyrobów ujętych w certyfikacie,
- negatywnych wyników inspekcji przeprowadzonych w ramach nadzoru,
- złożenia wniosku przez klienta.

Jednostka Certyfikująca wydaje na piśmie decyzję o ograniczeniu certyfikatu z podaniem przyczyn podjęcia takiej decyzji, którą niezwłocznie przekazuje klientowi. Certyfikat z ograniczonym zakresem zostaje wydany z takim samym terminem ważności, po zwrocie dotychczasowego certyfikatu.

9. Opłaty za certyfikację i nadzór

Wszystkie opłaty za przeprowadzenie procesu certyfikacji oraz nadzór ponosi klient na podstawie faktur wystawionych przez Jednostkę Certyfikującą, do których dołączana jest *kalkulacja procesu certyfikacji*. Klient zobowiązany jest do zaakceptowania wstępnego kosztu przeprowadzenia procesu certyfikacji

| | | | |
|--|--|---|---|
|  <p>Łukasiewicz ŁIT</p> |  <p>COBRO</p> | <p>Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych PROGRAM</p> | <p>PC-2/OZ Strona: 10/12</p> |
| <p>OCENA ZGODNOŚCI PAPIERU, TEKSTURY I ICH PRZETWORÓW</p> | | | |

(dopuszcza się formę elektroniczną). Koszty obejmują następujące składowe: przeprowadzenie oceny dokumentacji i wydanie certyfikatu, koszt oceny procesu produkcji (w tym: przejazdy, diety, zakwaterowanie), kolejne lata nadzoru.

Wysokość opłat ustala się na podstawie *cennika opłat za certyfikację* obowiązującego w Dziale Certyfikacji Opakowań / Dziale Certyfikacji Wyrobów Papierowych Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzkiego Instytutu Technologicznego oraz faktycznych kosztów pracowników przeprowadzających inspekcję i, jeżeli występuje taka potrzeba, kosztów wydania orzeczenia przez Komitet Techniczny. Cennik stanowi odrębny dokument udostępniany do wglądu klientom.

Koszty badań są rozliczane bezpośrednio pomiędzy klientem a laboratorium badawczym i nie są ujęte w *cenniku opłat za certyfikację* ani w *kalkulacji procesu certyfikacji*.

10. Poufność

Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych zapewnia i odpowiada za zachowanie zasady poufności przez wszystkich swoich pracowników oraz członków Komitetu Technicznego w odniesieniu do wszystkich informacji uzyskanych na każdym etapie procesu certyfikacji i nadzoru.

11. Skargi i odwołania

Jednostka Certyfikująca przyjmuje i rozpatruje każde pisemne odwołanie od decyzji o odmowie przyznania certyfikatu oraz każdą pisemną skargę dotyczącą postępowania związanego z realizacją procesu certyfikacji, złożone w terminie 30 dni od daty przekazania decyzji.



Procedura rozpatrywania skarg i odwołań dostępna jest na stornie internetowej Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzkiego Instytutu Technologicznego oraz może być udostępniona na życzenie klienta.

Wyjaśnienie skarg i odwołań przeprowadzane jest na podstawie dokumentacji procesu certyfikacji oraz bezpośrednich kontaktów ze skarżącym. Zależnie od zakresu i złożoności sprawy, ocena zasadności skargi / odwołania może wymagać oceny Komitetu Technicznego lub Rady Zarządzającej.

Jeżeli ocena wykaże zasadność skargi / odwołania, to Jednostka Certyfikująca powiadamia skarżącego o jej uznaniu i uzgadnia z nim przeprowadzenie działań naprawczych.

Jeżeli skarga / odwołanie nie zostało uznane, to Jednostka Certyfikująca przekazuje skarżącemu decyzję zawierającą merytoryczne uzasadnienie oraz informację o przysługującym mu prawie odwołania się od tej decyzji do sądu.

Koszty postępowania wyjaśniającego ponosi Jednostka Certyfikująca w przypadku uznania zasadności skargi / odwołania, a w przypadku przeciwnym skarżący.

| | | | |
|---|--|---|---------------------------------|
|  Lukaszewicz LIT |  COBRO | Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych PROGRAM | PC-2/OZ Strona: 11/12 |
| OCENA ZGODNOŚCI PAPIERU, TEKTURY I ICH PRZETWORÓW | | | |



12. Publikacje

Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych prowadzi na bieżąco wykaz wyrobów, które uzyskały certyfikat zawierający informację identyfikującą wyrób, Posiadacza Certyfikatu, dokument odniesienia, datę jego wydania i termin ważności. Kierownik Działu Certyfikacji Opakowań / Działu Certyfikacji Wyrobów Papierowych udziela informacji dotyczących ważności wydanych certyfikatów na indywidualne zapytania przesłane pocztą lub e-mailem. Ponadto Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych ma prawo do publikowania wykazu certyfikatów zawieszonych i cofniętych.

W Dziale Certyfikacji Wyrobów Papierowych i na stronie internetowej dostępne są następujące dokumenty i formularze Jednostki Certyfikującej Wyroby:

- certyfikat i zakres akredytacji,
- polityka jakości i bezstronności,
- deklaracje kierownictwa,
- programy certyfikacji,
- informacje o nadużyciu certyfikatu, jeżeli jest to zasadne,
- formularze konieczne dla klientów w procesie certyfikacji: *wniosek o przeprowadzenie certyfikacji materiału/wyrobu/procesu/usługi, kwestionariusz informacji o zakładzie produkcyjnym lub kwestionariusz informacji o importerze, protokół komisijnego pobrania próbek do badań certyfikacyjnych,*
- wykaz uznanych laboratoriów,
- procedura skarg i odwołań.

Na życzenie klienta dostępny jest również *cennik opłat za certyfikację* przekazywany w formie elektronicznej lub wydruku.

| | | | |
|--|--|---|---|
|  <p>Lukaszewicz LIT</p> |  <p>COBRO</p> | <p>Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych PROGRAM</p> | <p>PC-2/OZ Strona: 12/12</p> |
| <p>OCENA ZGODNOŚCI PAPIERU, TEKTURY I ICH PRZETWORÓW</p> | | | |

KARTA ZMIAN

| Nr | Zmiana | Data | Wprowadził | Zatwierdził |
|----|--------|------|------------|-------------|
| | | | | |