Tytuł w języku angielskim [Times New Roman 14pt]

Tytuł w języku polskim [Times New Roman 12 pt]

Autor1[[1]](#footnote-1), Autor2, …

1\*Afiliacja [Times New Roman 10 pt],

2Afiliacja[Times New Roman 10 pt]

Abstrakt [Times New Roman,10pt, czcionka pogrubiona]

Treść abstraktu – maksymalnie do 600-700 znaków (łącznie ze spacjami) [Times New Roman, 10 pt]. Czcionka zwykła, tekst bez wcięć, wyjustowany, interlinia pojedyncza.

**Abstract [Times New Roman, 10 pt, czcionka pogrubiona]**

Treść abstraktu w języku angielskim

*Słowa kluczowe*: minimum cztery słowa kluczowe rozdzielone przecinkiem. Dopuszczalne również wyrażenia dwufrazowe (nie więcej niż 50% wszystkich słów kluczowych), jedna linijka odstępu między treścią, a słowami kluczowymi.

*Keywords*:

1. Treść

Treść artykułu powinna być napisana czcionką Times New Roman w rozmiarze 12 z interlinią 1.5 (szczegóły w punkcie 1.1). Cały tekst powinien zostać wyjustowany, zaś do pierwszej linijki każdego nowego rozdziału należy zastosować wcięcie 0.5 cm.Spis literatury należy zamieścić w uszeregowaniu zgodnym z kolejnością cytowania poszczególnych pozycji w tekście. Wykaz pozycji powinien być napisany czcionką Times New Roman w rozmiarze 11(interlinia 1.15) i znajdować się w odstępie jednej spacji pod ostatnim zdaniem treści zasadniczej artykułu.

Przywołanie cytowania należy wykonać poprzez wpisanie w nawiasie kwadratowym numeru pozycji (np. [1]).

* 1. **Struktura artykułu**

Nadsyłany plik powinien być przygotowany w formacie .doc, lub .docx. Struktura całego artykułu powinna mieć formę IMRAD, czyli składać się z czterech głównych części: wprowadzenie/wstęp, materiał i metodyka, rezultaty i ich omówienie, wnioski i ich dyskusja.

W odniesieniu do artykułu przeglądowego jego struktura powinna zawierać: wprowadzenie o charakterze przedstawienia problematyki, szczegółowe omówienie zagadnień, syntezę na odpowiednim poziomie zintegrowania, podsumowanie wraz z wnioskami. Spośród cytowanych pozycji literaturowych, nie mniej niż 70% powinna stanowić literatura z ostatnich dwóch dekad.

Artykuł należy przygotować zgodnie z poniższymi zaleceniami:

* format A4, marginesy: górny – 3 cm, pozostałe 2.5 cm, interlinia 1.5 wiersza;
* objętość manuskryptu nie powinna przekraczać 12 stron, łącznie z piśmiennictwem;
* wielkość czcionki – 12 dla tekstu, dla tytułu rozdziałów (ewentualnie podrozdziałów)– pogrubiona, z odstępem 1.5

Zalecenia dla układu tekstu:

* tytuł artykułu w języku angielskim (14pt) i polskim (12 pt) centrowane;
* tytuły rozdziałów (ewentualnie podrozdziałów) – wyrównane do lewej;
* każdy rysunek, tabela itp. powinny być wyśrodkowane i mieć odwołanie w tekście, odpowiednio: (Rys. 1), (Tab. 1);
* rysunki jednotonalne (wykresy wykonane w programach obliczeniowych), jak i wielotonalne powinny być odpowiednio wyskalowane ze współczynnikiem proporcji adekwatnym do szerokości dokumentu. Ich rozdzielczość (w przypadku rysunków wielotonalnych) nie powinna być mniejsza niż 300 dpi;
* należy zadbać o czytelność podpisów osi oraz legendy;
* w przypadku większych tabel zaleca się przygotowanie ich podziału, lub wskazanie miejsc dzielenia tabeli bez straty jej przekazu informacyjnego;
* dopuszczalne jest stosowanie w tekście list punktowanych nienumerowanych, jak i numerowanych z maksymalnie dwoma poziomami zagnieżdżenia. Nadrzędny punktor powinien posiadać formę „bullet”, lub być (w przypadku list numerowanych) cyfrą arabską z kropką: 1., 2., ….
  1. **Tabele**

Wszystkie tabele powinny być ponumerowane cyframi arabskimi. Tytuł tabeli (10 pt) powinien być wyrównany w taki sposób, aby rozpoczynał się ponad jej lewą krawędzią (jak w przykładzie). W przypadku długości tytułu przekraczającego długość tabeli, zaleca się dokonanie wyśrodkowania. Linie wertykalne w tabeli powinny zostać usunięte.

Elementy kolumny „Aspekt” powinny być wyrównane do lewej, pozostałe wycentrowane. Zawartość tabeli powinna być napisana czcionką Times New Roman 10 pt z pojedynczą interlinią.

Odstęp między tekstem, a osadzoną tabelą powinien być równy 1.5 interlinii (góra – dół).

**Tab. 1.** Przykład tabeli. [Times New Roman, 10 pt]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aspekt** | **Nazwa kolumny,**  **[jednostka SI]** | **Nazwa kolumny**  **[jednostka SI]** |
| Aspekt pierwszy | 1 | 2 |
| Aspekt drugi | 3 | 4 |
| Aspekt trzeci | 5 | 6 |

* 1. **Rysunki**
* Każdy rysunek powinien znajdować się możliwie blisko miejsca, w którym następuje jego omówienie. Podpis pod rysunkiem (10 pt, wyśrodkowany) powinien w sposób jasny określać jego tematykę i mieścić się w jednej linijce. Formuła podpisu powinna być następująca:

**Rys. (numer rysunku).**Tytuł rysunku.[Times New Roman, 10 pt]

* Istnieje możliwość umieszczania dwóch rysunków obok siebie. Wymaga się jednak ich konsekwentnego oznaczenia (a), (b), itd. w sposób nie budzący dwuznaczności.
* W przypadku obiektu zapożyczonego, po jego tytule należy przywołać odpowiednią pozycję literaturową np. [*według/źródło***\***: [1]]. (\*) zasady zapożyczania zostały wyszczególnione w §5, punkty 6-8 Regulaminu.
* Tekst zawarty na rysunku (legenda, opisy osi i wartości (jeśli wystąpią)) powinny być zapisane czcionką Times New Roman, 8pt.
* Odstęp między tekstem, a osadzonym rysunkiem powinien być równy 1.5 interlinii (góra – dół).
  1. **Równania**

Równania powinny być przygotowane w programie Microsoft Equation w wersji co najmniej 3.0, wycentrowane. Obowiązuje pochylona numeracja równania z prawej strony w nawiasie okrągłym *(1)*.

*(1)*

Między tekstem poprzedzającym i następującym obowiązują pojedyncze odstępy.

* 1. **Uwagi ogólne**

Stosowanie innych elementów, typu: macierze, całki, operatory (Laplace’a, d’Alemberta itp.) powinno odbywać się za pomocą edytora formuł matematycznych Microsoft Equation. Zapis wielkości fizycznych powinien sprostać regułom według wytycznych Międzynarodowego Biura Miar i Wag oraz rozporządzeniu w sprawie legalnych jednostek, to znaczy:

1. Symbole wielkości fizycznych skalarnych należy pisać kursywą.
2. Symbole wielkości fizycznych wektorowych należy pisać zwykłymi literami z jedną strzałką nad literą, lub literami pogrubionymi (bez strzałki).

*Przykład:*

*W*=5 J: W – czcionka pochylona, między „5” a „J” powinna występować spacja.

Nie zaleca się z kolei kopiowania formuł matematycznych z zewnętrznych programów obliczeniowych i wklejania ich w formie obrazków.

* 1. **Stopka**

Materiał stopki powinien być pisany czcionką 10pt i być zamieszczony na tej samej stronie, do której się odnosi. Preferowane jest jednak ograniczenie stosowalności stopki do nie więcej niż dwóch w całym tekście.

Podziękowania/źródło finansowania

Istnieje możliwość dodania podziękowań, lub wskazania źródeł finansowania (projekty naukowo – badawcze, działalność statutowa, inne).

Bibliografia

Rekomendowane jest odwoływanie się do publikacji umieszczonych w Web of Science.

Zalecane jest odwoływanie się do publikacji recenzowanych. Nazwiska i tytuły pisane cyrylicą powinny zostać podane w transliteracji zgodnie z normą BGN/PCGN.

Tworzenie odsyłaczy bibliograficznych w spisie literatury oparto na systemie Chicago.

***Przykłady:***

cytowanie książek:

1. Wolański N.: *tytuł kursywą*, Wydawnictwo, Miejsce wydania, Rok wydania.

cytowanie tytułowanego rozdziału z pracy zbiorowej:

[2] Wolański N.:*tytuł kursywą,* [w:] *tytuł kursywą,* J. Aleksandrowicz (red.), Wydawnictwo, Miejsce wydania, Rok wydania, str. 2-7.

cytowanie czasopism:

[3] Wolański N.:*tytuł kursywą,* Nazwa czasopisma, Vol (Nr), Rok wydania,str. 2-7.

cytowanie materiałów konferencyjnych:

[4] Wolański N.:*tytuł kursywą*, w: *Tytuł monografii pokonferencyjnej*: Nazwa Konferencji, J. Aleksandrowicz (red.), Wydawnictwo, Miejsce Wydania, Rok wydania, str. 2-7.

cytowanie norm, ustaw, dyrektyw, itp.:

[5] Ustawa z dnia 25 czerwca 2009 r. o rolnictwie ekologicznym (Dz.U. 09. Nr 116, poz. 975);

[6] PN-ISO 690:2012. Informacja i dokumentacja - Wytyczne opracowania przypisów bibliograficznych i powołań na zasoby informacji.

[7] DYREKTYWA KOMISJI 2010/50/UE z dnia 10 sierpnia 2010 r. zmieniająca dyrektywę 98/8/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w celu włączenia dazometu jako substancji czynnej do załącznika I do tej dyrektywy.

1. \* autor korespondencyjny, adres – e-mail. [↑](#footnote-ref-1)