

**Redakcja czasopisma TECHNOLOGIA I JAKOŚĆ WYROBÓW stosuje zasady etyki zgodne z wytycznymi COPE (Committee on Publication Ethics).**

I. Prawa i obowiązki Redakcji czasopisma TiJW:

1. Określenie i przekazanie Autorom wymogów dotyczących przygotowania oraz przesłania artykułów. Zasady sporządzania publikacji naukowej wraz z metodologią opracowania przypisów są zawarte na stronie internetowej (Załącznik 2: „artykuł\_wzorcowy.docx”).
2. Traktowanie wszystkich autorów w sposób uczciwy, uprzejmy, obiektywny, sprawiedliwy i przejrzysty.
3. Celem wyeliminowania praktyk, będących przejawem nierzetelności naukowej, w szczególności tzw. „ghostwriting” oraz „guest autorship”, wszelkie przypadki nadużyć, mające znamiona złamania zasad etyki naukowej będą zwalczane, włącznie z powiadomieniem odpowiednich podmiotów.
4. W związku z ochroną poufności artykułu Redakcja nie ujawnia żadnych informacji na temat składanych publikacji osobom lub podmiotom innym niż Autorzy, Recenzenci, Redaktorzy lub przedstawiciele wydawcy, którym informacje te są udostępniane wyłącznie na potrzeby procedury wydawniczej.
5. Nadesłane artykuły oceniane są zgodnie z zasadami etycznymi i kryteriami merytorycznymi. Na ocenę nie mają wpływu czynniki, takie jak płeć, wyznanie, rasa, pochodzenie, obywatelstwo czy też przekonania polityczne Autorów.
6. Zapewnianie rzetelnego przebiegu procedury recenzyjnej. Stworzenie i stosowanie systemu szybkiej recenzji dokonywanej przez niezależnych ekspertów, których kompetencje i wiedza są zbieżne z treścią artykułu.
7. Artykuły przesyłane są do dwóch niezależnych recenzentów, zgodnie z zasadą podwójnej anonimowości (double - blind review process). Dzięki temu Autor i Recenzent chronieni są przed ujawnieniem ich tożsamości.
8. Decyzje redakcyjne są podejmowane w rozsądnym terminie oraz przekazywane Autorowi w jasny sposób.
9. Zapewnienie organizacji, stabilności i terminowości procedury recenzyjnej i wydawniczej.
10. Ustanowienie procedury odwołania od decyzji Recenzentów i Redakcji czasopisma.
11. Bez pisemnej zgody Autorów nie można wykorzystywać artykułów, które nie zostały opublikowane. Dotyczy to zarówno całego artykułu, jak również jego części.

II. Prawa i obowiązki Autorów

1. Do druku przyjmowane są wyłącznie oryginalne artykuły, które nie były publikowane w innym czasopiśmie bądź wydawnictwie. Publikacje przygotowane zostały zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi na stronie (Załącznik 2: „artykuł\_wzorcowy.docx”).
2. Zobowiązuje się Autorów do cytowania publikacji, które zostały wykorzystane w procesie tworzenia artykułu.

3. Autorzy są zobligowani do tworzenia publikacji w sposób rzetelny, uczciwy i bezpośredni, bez fabrykowania lub manipulowania danymi. Niedopuszczalne jest ukrywanie istotnych faktów lub danych, a także źródła finansowania i autorstwa.

4. Nadesłanie pracy przez Autora oznacza, że nie była ona w tej samej postaci publikowana w innym czasopiśmie oraz, że nie jest prowadzone postępowanie rozpatrujące możliwość jej opublikowania w innych czasopismach lub publikacjach książkowych.

Zobowiązuje się Autora do upewnienia się, że wszystkie osoby wymienione jako współautorzy zaakceptowały ostateczną wersję tekstu (Załącznik 3: „oświadczenie\_autorów.docx”).

5. Współpraca Autor-Redaktor opiera się na poufności. Autorzy powinni zachować poufność komunikacji z Redakcją czasopisma. Zwłaszcza w przypadku artykułów wieloautorskich, powinni wskazać kanał komunikacji (adres mailowy), poprzez który odbywać się będzie komunikacja podczas procedury recenzyjnej i publikacyjnej.

6. Wymagane jest niezwłoczne powiadomienie Redakcji w przypadku wykrycia przez Autora zasadniczych błędów lub pomyłek mających wpływ na interpretację i wnioski w opublikowanym artykule. W takiej sytuacji Redakcja w porozumieniu z Autorem podejmuje odpowiednie kroki w celu zamieszczenia sprostowania bądź wycofania artykułu.

### III. Prawa i obowiązki Recenzentów

1. Terminowe dostarczenie pisemnej, bezstronnej, merytorycznej recenzji zawierającej informacje o wartości naukowej artykułu. Recenzent załącza również uzasadnienie oceny końcowej.

2. Recenzent dokonuje oceny rzetelności, oryginalności i jasności artykułu oraz jego doniosłości naukowej i możliwości zainteresowania czytelników czasopisma.

3. Unikanie osobistych komentarzy lub krytyki.

4. W związku z utrzymaniem poufności procesu recenzji niedopuszczalne jest ujawnianie i omawianie z osobami trzecimi informacji dotyczących recenzowanego artykułu i jego treści.

5. Recenzent dokonuje weryfikacji czy wszystkie istotne publikacje dotyczące treści artykułu, na jakie Autor powinien się powołać, zostały załączone w tekście. Dodatkowo przekazuje do Redakcji informacje dotyczące ewentualnych nieuprawnionych zapożyczeń i/lub podejrzeń o plagiat.

6. W przypadku niemożności sporządzenia recenzji w wyznaczonym terminie Recenzent jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Redaktora oraz wskazanie nazwisk potencjalnych innych Recenzentów.

7. Jeżeli istnieje możliwość wystąpienia konfliktu interesów o podłożu osobistym bądź finansowym, należy niezwłocznie poinformować Redaktora oraz zgłosić rezygnację z wykonania recenzji.

8. Recenzent dokonuje oceny wartości naukowej, oryginalności i zakresu artykułu. Wskazuje obszary, które wymagają poprawy. Zgodnie z przyjętą w Redakcji skali oceny rekomenduje artykuł do akceptacji, poprawy bądź do odrzucenia.

9. Niewskazany jest bezpośredni kontakt z Autorem.