



**SIEĆ BADAWCZA ŁUKASIEWICZ –
ŁÓDZKI INSTYTUT TECHNOLOGICZNY**
ul. M. Skłodowskiej-Curie 19/27
90-570 Łódź

Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych i Opakowań COBRO

Lokalizacja:

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzki Instytut Technologiczny
ul. Konstancińska 11, 02-942 Warszawa



PROGRAM CERTYFIKACJI COBRO-PP

Certyfikacja opakowań i materiałów opakowaniowych
na znak przydatności do ponownego przetwórstwa

Zatwierdził:

Kierownik
Dział Certyfikacji Wyrobów
Papierowych i Opakowań COBRO

dr inż. Ewa Kopania

Wydanie nr 1
Data wydania: 01.08.2023

	PROGRAM CERTYFIKACJI COBRO-PP Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych i Opakowań COBRO		Strona 2 z 6
	CERTYFIKACJA OPAKOWAŃ I MATERIAŁÓW OPAKOWANIOWYCH NA ZNAK PRZYDATNOŚCI DO PONOWNEGO PRZETWÓRSTWA		Wydanie: 1
			Data: 01.08.2023

1. Informacje ogólne

Program dotyczy certyfikacji opakowań i materiałów opakowaniowych na znak przydatności do ponownego przetwórstwa (recyklingu materiałowego).

Przedmiotem oceny może być:

- materiał opakowaniowy będący przedmiotem obrotu towarowego,
- element opakowania,
- opakowanie jednostkowe, zbiorcze lub transportowe, łącznie ze wszystkimi ich elementami,
- system pakowania obejmujący opakowania i ich elementy, w którym określony towar jest wprowadzony do obrotu.

Jest to certyfikacja dobrowolna, prowadzona zgodnie z typem programu N-2 wg PN-EN ISO/IEC 17067.

Wymagania stanowiące podstawę certyfikacji zawarte są w Kryteriach technicznych nr KT/DC/17 opartych na normie PN-EN 13430.

2. Proces certyfikacji obejmuje działania:

- Przegląd wniosku o certyfikację i kompletności załączonej dokumentacji;
- Ocena, tj.:
 - inspekcja procesu produkcji/importu,
 - ocena dokumentacji zebranej w procesie certyfikacji;
- Przegląd;
- Decyzja w sprawie certyfikacji, umowa o warunkach stosowania certyfikatu, wydanie certyfikatu;
- Nadzór nad prawidłowością stosowania certyfikatu i nad procesem produkcyjnym poprzez inspekcje oraz inne działania wymagane umową.

3. Wniosek o certyfikację

O certyfikację może wnioskować producent lub importer. Jeżeli klientem jest importer, to warunkiem niezbędnym jest wykazanie przez importera, że posiada stosowne porozumienie z producentem wyrobów, gwarantujące spełnianie przez wyroby wymagań będących podstawą certyfikacji.

Zgłoszenie opakowania do certyfikacji dokonuje się poprzez złożenie *Wniosku o certyfikację*.

Do wniosku powinny być dołączone:

- jednoznaczna identyfikacja wyrobu (dokumentacja techniczna lub stosowana norma) wraz z ogólnym opisem (należy podać jego krótką charakterystykę określającą: materiał, z którego wykonano opakowanie, podstawowe wymiary /pojemność lub ładowność/ i opis konstrukcji),
- wypełniony *Wstępny kwestionariusz oceny zakładu produkcyjnego* lub *Wstępny kwestionariusz oceny importera*, w przypadku wnioskodawcy nie będącego producentem wyrobu.

4. Przegląd wniosku i kompletności załączonej dokumentacji

Przeglądu wniosku i załączonej dokumentacji przeprowadza upoważniony pracownik Działu Certyfikacji. W przypadku pozytywnego wyniku przeglądu, wniosek zostaje zarejestrowany. Na życzenie wnioskodawcy Dział Certyfikacji może wydać *Potwierdzenie przyjęcia wniosku o udzielenie certyfikacji*.

W przypadku negatywnego wyniku przeglądu, Dział Certyfikacji, powiadamia wnioskodawcę o zaistniałych niezgodnościach. W takim przypadku proces certyfikacji nie zostaje uruchomiony. Od decyzji wnioskodawcy zależy, czy wycofa wniosek, czy uzupełni brakujące dokumenty.

	PROGRAM CERTYFIKACJI COBRO-PP Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych i Opakowań COBRO		Strona 3 z 6
	CERTYFIKACJA OPAKOWAŃ I MATERIAŁÓW OPAKOWANIOWYCH NA ZNAK PRZYDATNOŚCI DO PONOWNEGO PRZETWÓRSTWA		Wydanie: 1 Data: 01.08.2023

5. Ocena

5.1 Inspekcja procesu produkcji/importu

Po dostarczeniu przez wnioskodawcę do Działu Certyfikacji wszystkich wymaganych dokumentów, przeprowadzana jest ocena warunków do prowadzenia stabilnego procesu produkcji (jeśli o certyfikat występuje producent wyrobu) lub ocena warunków do prowadzenia stabilnego jakościowo procesu importu (jeśli o certyfikat występuje klient nie będący producentem wyrobu).

5.2 Ocena dokumentacji zebranej w procesie certyfikacji

Ocena dokumentacji obejmuje ocenę:

- wniosku ze szczególnym uwzględnieniem identyfikacji wyrobu,
- załączonej do wniosku dokumentacji technicznej,
- wyników inspekcji procesu produkcji/importu,
- opakowania lub materiału opakowaniowego pod kątem ich przydatności do ponownego przetwórstwa.

6. Przegląd

Przeglądu wszystkich informacji i wyników dotyczących etapu oceny dokonuje upoważniony pracownik, rzeczoznawca lub w przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości Komitet Techniczny.

Wyniki przeglądu dokonanego przez upoważnionego pracownika lub rzeczoznawcę zapisywane są na odpowiednim formularzu.

W przypadku Komitetu Technicznego, po zapoznaniu się z oceną oraz po dyskusji, wnioskuje on o udzielenie bądź odmowę udzielenia certyfikacji. Wniosek Komitetu Technicznego zawarty na formularzu *Orzeczenie Komitetu Technicznego*, przekazywany jest do Działu Certyfikacji.

7. Decyzja w sprawie certyfikacji

Po zakończeniu etapu przeglądu stwierdzającego, że opakowanie spełnia lub nie spełnia wymagań zawartych w przepisach odniesienia, decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia certyfikacji podejmuje Kierownik Działu Certyfikacji lub upoważniony przez niego pracownik.

Wnioskodawca, który otrzymał decyzję o nieudzieleniu certyfikacji, jest powiadamiany na piśmie przez Kierownika Działu Certyfikacji o negatywnym wyniku rozpatrzenia jego wniosku, z uzasadnieniem podjętej decyzji oraz o możliwości złożenia odwołania.

8. Umowa o warunkach stosowania certyfikatu

Po przyznaniu certyfikatu, Jednostka Certyfikująca zawiera umowę z wnioskodawcą. Umowa zawiera prawa i obowiązki Posiadacza Certyfikatu i Jednostki Certyfikującej, a w szczególności:

- zasady posługiwania się certyfikatem,
- zasady posługiwania się znakiem,
- sprawy nadzoru Jednostki Certyfikującej nad wypełnianiem przez Posiadacza Certyfikatu swoich obowiązków,
- częstość inspekcji w ramach nadzoru,
- zasady przeprowadzania inspekcji prawidłowości stosowania certyfikatu,
- zasady wzajemnego informowania o zmianach istotnych dla stron,
- obowiązek informowania przez Posiadacza Certyfikatu Jednostki Certyfikującej o wszelkich zmianach w wyrobach, procesie produkcji lub organizacji systemu kontroli jakości,

	PROGRAM CERTYFIKACJI COBRO-PP Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych i Opakowań COBRO		Strona 4 z 6
			Wydanie: 1
	CERTYFIKACJA OPAKOWAŃ I MATERIAŁÓW OPAKOWANIOWYCH NA ZNAK PRZYDATNOŚCI DO PONOWNEGO PRZETWÓRSTWA		Data: 01.08.2023

- odpowiedzialność Jednostki Certyfikującej za zachowanie poufności przez jej pracowników i rzeczoznawców w stosunku do informacji, z jakimi zapoznali się podczas procesu certyfikacji,
- zasady opłat za certyfikację i przeprowadzane inspekcje,
- zasady zakończenia, zawieszenia i cofnięcia certyfikacji.

9. Wydanie certyfikatu

Certyfikat zostaje wydany po podpisaniu umowy i dokonaniu opłaty za certyfikację. Certyfikat na znak przydatności do ponownego przetwórstwa przyznawany jest na okres trzech lat, z ważnością od dnia wydania.

W certyfikacie podane są następujące informacje:

- nazwa i adres Jednostki Certyfikującej,
- nazwa i adres klienta,
- zakres wyrobów objętych certyfikatem,
- dokumenty odniesienia,
- data udzielenia oraz okres ważności certyfikatu,
- program certyfikacji.

10. Nadzór nad certyfikatem

Dział Certyfikacji sprawuje stały nadzór nad prawidłowością stosowania przyznanego certyfikatu na znak przydatności do ponownego przetwórstwa przez cały okres ważności tego certyfikatu. Nadzór sprawowany jest poprzez:

- inspekcje procesu produkcji/importu,
- okresowe inspekcje prawidłowości stosowania certyfikatu,
- nadzór nad sposobem wykorzystania certyfikatów.

Posiadacz Certyfikatu ma obowiązek informowania Jednostki Certyfikującej o wszelkich zmianach w wyrobach, procesie produkcji lub organizacji systemu kontroli jakości. Powinien także przechowywać zapisy dotyczące prowadzonych badań certyfikowanych wyrobów oraz zapisy dotyczące reklamacji w stosunku do wyrobów objętych certyfikatem.

Inspekcja przeprowadzana jest raz w okresie ważności certyfikatu. Inspekcje częstsze przeprowadzane są w przypadkach potrzeby sprawdzenia wykonania działań korygujących lub w przypadku złożenia do Działu Certyfikacji reklamacji na jakość certyfikowanych wyrobów.

11. Przedłużanie certyfikatu

Przedłużenie certyfikatu może nastąpić na wniosek Posiadacza Certyfikatu na podstawie:

- złożonego wniosku,
- pozytywnych wyników inspekcji przeprowadzonych przez Dział Certyfikacji w czasie nadzoru,
- przeprowadzenia procesu certyfikacji.

12. Rozszerzanie certyfikatu

Posiadacz Certyfikatu może wnioskować o rozszerzenie zakresu certyfikatu o odmiany lub wersje certyfikowanego opakowania, jeżeli nie różnią się one znacząco i spełniają wszystkie wymagania przypisane dla wyrobu podstawowego.

Wnioskujący powinien złożyć wniosek oraz:

- dokumentację techniczną wykazującą istotę różnic,
- opis różnic w stosunku do opakowania posiadającego certyfikat.

Rozszerzenie zakresu certyfikatu może nastąpić po przeprowadzeniu przez Dział Certyfikacji uproszczonego procesu certyfikacji. Zakres tego procesu i wymagania do jego przeprowadzenia dokumentację określa Dział Certyfikacji.

	PROGRAM CERTYFIKACJI COBRO-PP Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych i Opakowań COBRO		Strona 5 z 6
	CERTYFIKACJA OPAKOWAŃ I MATERIAŁÓW OPAKOWANIOWYCH NA ZNAK PRZYDATNOŚCI DO PONOWNEGO PRZETWÓRSTWA		Wydanie: 1
			Data: 01.08.2023

13. Zakończenie, zawieszenie i cofnięcie certyfikacji

Certyfikacja może zostać zakończona na żądanie klienta.

Certyfikacja może być zawieszona na czas określony (lecz nie dłużej niż 6 miesięcy) w następujących przypadkach:

- negatywnych wyników inspekcji przeprowadzanych w ramach nadzoru,
- uniemożliwienia Jednostce Certyfikującej przeprowadzenia inspekcji,
- niewywiązywania się właściciela certyfikatu z zawartej umowy.

Certyfikacja może być również zawieszona na podstawie porozumienia pomiędzy Jednostką Certyfikującą i Posiadaczem Certyfikatu, na czas przerwania wytwarzania lub importu danych wyrobów lub z innych powodów.

Zawieszenie certyfikacji będzie potwierdzone przez Jednostkę Certyfikującą, z podaniem określonych warunków, po spełnieniu których certyfikat będzie przywrócony.

Jednostka Certyfikująca ma prawo cofnąć certyfikację w przypadku:

- nadużycia przez Posiadacza Certyfikatu uprawnień wynikających z posiadania certyfikatu,
- niespełnienia w określonym terminie warunków określonych przy zawieszeniu certyfikatu.

Decyzja w sprawie cofnięcia certyfikacji przekazywana jest klientowi w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. W przypadku ponownego ubiegania się o certyfikat po jego cofnięciu, Jednostka Certyfikująca przeprowadza ponownie pełen proces certyfikacji.

Po zakończeniu lub cofnięciu certyfikacji klient zobowiązany jest do zwrotu dokumentów certyfikacyjnych wskazanych przez Jednostkę Certyfikującą.

14. Opłaty

Opłaty za działania związane z certyfikacją zawarte są w cenniku Działu Certyfikacji. Opłaty za przeprowadzenie certyfikacji pobierane są po zakończeniu procesu certyfikacji, ale przed wydaniem certyfikatu.

Cennik nie obejmuje opłat za badania laboratoryjne. Opłaty za badania laboratoryjne do celów certyfikacji, rozliczane są przez wykonujące je laboratorium.

15. Prawa klienta

- Klient ma prawo do uzyskania pełnej informacji odnośnie procedury certyfikacji, wymagań certyfikacyjnych oraz kosztów certyfikacji.
- Klient ma prawo do rezygnacji z ubiegania się o certyfikat na każdym etapie procesu; może zostać obciążony wówczas kosztami poniesionymi przez Dział Certyfikacji do momentu przerwania procesu certyfikacji.
- Klient może zgłaszać skargi dotyczące działań Działu Certyfikacji w zakresie certyfikacji swoich wyrobów do Kierownika Działu Certyfikacji na każdym etapie realizacji procesu.
- Klient ma prawo odwołać się od decyzji podjętej w procesie certyfikacji, do Dyrektora Sieci Badawcza Łukasiewicz – Łódzkiego Instytutu Technologicznego w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji.

16. Obowiązki Posiadacza Certyfikatu

- Posiadacz Certyfikatu zobowiązuje się, że certyfikowane opakowania będą zgodne z przekazanymi do badań, na podstawie których przyznano certyfikat.
- Posiadacz Certyfikatu zobowiązuje się informować Jednostkę Certyfikującą o wszelkich zmianach dotyczących certyfikowanego opakowania, m.in. w systemie jakości, konstrukcji i technologii wytwarzania opakowania.

	PROGRAM CERTYFIKACJI COBRO-PP Dział Certyfikacji Wyrobów Papierowych i Opakowań COBRO		Strona 6 z 6
			Wydanie: 1
	CERTYFIKACJA OPAKOWAŃ I MATERIAŁÓW OPAKOWANIOWYCH NA ZNAK PRZYDATNOŚCI DO PONOWNEGO PRZETWÓRSTWA		Data: 01.08.2023

- Posiadacz Certyfikatu zobowiązuje się do przechowywania zapisów odnoszących się do wszelkich reklamacji dotyczących certyfikowanych opakowań, podejmowania odpowiednich działań związanych z tymi reklamacjami i wszelkimi usterkami wykrytymi w wyrobie oraz dokumentowania podjętych działań. Posiadacz Certyfikatu będzie udostępniać powyższe zapisy na życzenie Jednostki Certyfikującej.
- Posiadacz Certyfikatu jest zobowiązany zapewnić możliwość przeprowadzenia przez Jednostkę Certyfikującą, w ramach nadzoru, inspekcji wszystkich elementów objętych systemem jakości certyfikowanego opakowania.
- Posiadacz Certyfikatu zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Jednostki Certyfikującej opłat związanych z certyfikacją i nadzorem, zgodnie z cennikiem obowiązującym w czasie wykonywania czynności certyfikacyjnych.

17. Poufność

Wszelkie informacje dotyczące klientów uzyskane we wszystkich etapach procesu certyfikacji i nadzoru są traktowane przez Dział Certyfikacji jako poufne.