

**CERTYFIKACJA ZGODNOŚCI.
WARUNKI OGÓLNE**

PRC/01

Zatwierdzone przez:

dr hab. Marcin Górski
Dyrektor Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzki Instytut Technologiczny

Dnia: 2025-02-01

Wydanie: E

Obowiązuje od: 2025-04-01

1. ZAKRES DOKUMENTU

W niniejszym dokumencie podano ogólne wytyczne dotyczące certyfikacji dobrowolnej wyrobów stosowane w Dziale Certyfikacji Wyrobów Tekstylnych i Skórzanych Textil-Cert.

Niniejsze WARUNKI OGÓLNE mają zastosowanie do certyfikacji wg programów certyfikacji:

PRC/07 – Program certyfikacji wyrobów – Ocena typu

PRC/02 – Program certyfikacji wyrobów – Znak zgodności

Akronim programu	Tytuł	Typ program wg PN-EN ISO/IEC 17067
PRC/07	Program certyfikacji wyrobów. Ocena typu	1a
PRC/02	Program certyfikacji wyrobów. Znak zgodności	N

2. TERMINY I DEFINICJE

W niniejszym dokumencie są stosowane terminy i definicje podane w ISO/IEC 17000 oraz

Instytut	– Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzki Instytut Technologiczny
JCW	– Dział Certyfikacji Wyrobów Tekstylnych i Skórzanych Textil-Cert
Wnioskujący	– osoba prawna lub fizyczna, która złożyła wniosek o certyfikat
Posiadacz certyfikatu	– osoba prawna lub fizyczna, która otrzymała certyfikat
Klient	– osoba prawna lub fizyczna, w tym Wnioskujący i Posiadacz certyfikatu, która nawiązała współpracę z JCW
Programy certyfikacji	– dokumenty określające system certyfikacji odnoszący się do określonych wyrobów, do których mają zastosowanie te same wyspecyfikowane wymagania, określone zasady i procedury
Dokumenty odniesienia	– dokumenty (normy, kryteria techniczne) zawierające wymagania wskazane w Programach certyfikacji

3. DOKUMENTY

Przepisy prawne:

Ustawa z dn. 13.04.2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz.U. 2016 nr 542, tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 1398).

Rozporządzenie Min. Finansów z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobu ustalania opłat za czynności związane z systemem oceny zgodności oraz akredytacją jednostek certyfikujących, kontrolujących i laboratoriów (Dz. U. 04.70.636).

Normy:

PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03 „Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi.”

PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 „Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących.”

PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01 „Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji.”

PKN-ISO/IEC Guide 28:2006 “Ocena zgodności Wytyczne dotyczące systemu certyfikacji wyrobów przez stronę trzecią.”

PKN-ISO/IEC Guide 53:2007 “Wytyczne do stosowania systemu zarządzania jakością organizacji w certyfikacji wyrobów.”

4. PROCES CERTYFIKACJI I NADZORU

4.1. Działania realizowane w procesie certyfikacji

Proces certyfikacji i nadzoru jest realizowany w oparciu o Program certyfikacji i obejmuje działania:

- złożenie wniosku
- przegląd wniosku
- ocenę
- przegląd i decyzję
- udzielenie zezwolenia, wydanie certyfikatu / licencji
- nadzór

Zakres działań określony jest w poszczególnych Programach certyfikacji.

4.2. Złożenie wniosku

JCW udziela informacji na temat wymagań prawnych, zasad certyfikacji i trybu postępowania wszystkim zainteresowanym uzyskaniem certyfikatów.

Złożenie przez Wnioskującego wniosku o certyfikat (wraz z załącznikami) jest podstawą do rozpoczęcia procesu certyfikacji.

Formularze wniosków (CF-01) oraz Kwestionariuszy klienta (CF-02, CF-02A) dostępne są w siedzibie JCW lub na stronie internetowej Instytutu.

4.3. Przegląd wniosku

Na podstawie wniosku JCW planuje i określa dalsze działania niezbędne do zbierania informacji i danych wejściowych wymaganych dla przeprowadzenia procesu certyfikacji, podjęcia decyzji i udzielenia certyfikatu.

W trakcie przeglądu wniosku weryfikowane są informacje dotyczące Wnioskującego, przedmiotu certyfikacji, zakresu certyfikacji (w tym dokumentów odniesienia stosowanych do certyfikacji) oraz sprawdzane są kompetencje i możliwości JCW do prowadzenia działalności certyfikacyjnej. W przypadku braku takich kompetencji lub możliwości JCW odmawia podjęcia się określonej certyfikacji.

Po pozytywnej ocenie i zarejestrowaniu wniosku uzgadniane są wszelkie kwestie dotyczące dalszego postępowania, w tym pobrania próbek, wykonania badań, przeprowadzenia oceny procesu produkcji. Zostaje przygotowana „Umowa o przeprowadzenie certyfikacji i nadzór nad udzielonym certyfikatem” określająca m.in. zakres działań realizowanych w procesie certyfikacji i nadzoru oraz koszty certyfikacji.

4.4. Ocena

4.4.1. Pobieranie próbek

- a) Próbki do badań (ilość, wielkość, rodzaj) określane są po przeanalizowaniu wniosku i informacji dostarczonych przez Wnioskodawcę. Próbki wybrane do badań powinny być reprezentatywne dla całego asortymentu lub grupy certyfikowanych wyrobów.
- c) Próbki do badań w zależności od wymagań programu mogą być pobrane przez klienta lub przez pracowników JCW w trakcie wizyty u klienta.

4.4.2. Badania wyrobu

- a) JCW przekazuje klientowi informację o badaniach jakie należy wykonać (zgodnie z planem działań) oraz o laboratoriach badawczych, w których mogą być wykonane. Badania próbek są wykonywane na zlecenie klienta lub JCW.
- b) Badania wyrobów przeprowadzane są zgodnie z normami / metodami badawczymi określonymi w dokumentach odniesienia zawierających wymagania zgodnie z programem certyfikacji wyrobu.
- c) Badania wykonywane są na przez akredytowane laboratoria badawcze Instytutu lub przez podwykonawców (akredytowane laboratoria, z którymi jednostka certyfikująca posiada stosowne umowy).

W przypadku badań wykonywanych w laboratoriach Instytutu, badania nie objęte zakresem akredytacji mogą być wykonywane pod nadzorem pracowników JCW po wcześniejszym potwierdzeniu kompetencji laboratorium do wykonywania tych badań.
- d) W procesie certyfikacji mogą być wykorzystane wyniki badań dostarczone przez klienta (w tym również wykonane przed złożeniem wniosku) pod następującymi warunkami:
 - badania zostały wykonane przez akredytowane laboratoria badawcze

- (w przypadku zagranicznych laboratoriów badawczych są członkiem
 - ILAC-MLA),
 - badania zostały wykonane zgodnie z wymaganiami dokumentów stanowiących podstawę certyfikacji,
 - badania zostały wykonane na próbkach reprezentatywnych dla ocenianego wyrobu, a obiekt badań jest jednoznacznie zidentyfikowany,
 - badania zostały wykonane nie wcześniej niż w terminie określonym przez poszczególne programy.
- e) W procesie certyfikacji nie mogą być wykorzystane wyniki badań w przypadku stwierdzenia, że wystąpiło zagrożenie dla wiarygodności wyników (np. istniały powiązania biznesowe między laboratorium a klientem w zakresie certyfikowanego wyrobu).
- f) W procesie certyfikacji, mogą być wykorzystane wcześniej udzielone certyfikaty (przez JCW i/lub inne jednostki certyfikujące) pod warunkiem, że kryteria i metody badań stosowane do wydania tych certyfikatów są równoważne ze stosowanymi przez JCW. Kopie aktualnych certyfikatów powinny być dostarczone przez klienta.

4.4.3 Ocena procesu produkcji

Podstawą oceny procesu produkcji jest „Kwestionariusz klienta”, w którym Wnioskujący podaje informacje na temat swojego systemu zapewnienia jakości.

Ocena, zgodnie z Programem certyfikacji wyrobu, może być przeprowadzona poprzez ocenę dostarczonych dokumentów i/lub ocenę przeprowadzoną u wnioskodawcy (w miejscu produkcji).

4.4.4 Ocena w odniesieniu do wymagań

Ocena jest dokonywana poprzez określenie czy spełnione są wymagania objęte zakresem certyfikacji i obejmuje przegląd projektu i dokumentacji oraz analizę wyników badań i /lub wyników oceny procesu produkcji. Jeśli to konieczne, prowadzona jest ocena wyrobu gotowego (np. oznakowanie, badania konstrukcyjne, ergonomiczne, jakości wykonania).

Jeżeli stwierdzono jedną lub więcej niezgodności Klient ma prawo do przerwania procesu certyfikacji (patrz 4.7) lub wyrażenia zgody na przeprowadzenie dodatkowych działań (np. wykonanie powtórnych badań na nowych próbkach po wprowadzeniu odpowiednich zmian dotyczących produkcji wyrobu). Zakres działań określa JCW.

Działania związane z oceną są udokumentowane i stanowią podstawę do przeprowadzenia przeglądu i podjęcia decyzji w sprawie udzielenia certyfikatu.

4.5 Przegląd / decyzja

Przegląd wszystkich informacji i wyników dotyczących oceny prowadzony jest przez uprawnionego pracownika JCW, który nie uczestniczył we wcześniejszych działaniach certyfikacyjnych.

Po pozytywnym przeglądzie podejmowana jest decyzja dotycząca zgodności i udzielenia certyfikatu.

W przypadku odmowy udzielenia certyfikatu, decyzja wraz z uzasadnieniem jest przekazywana klientowi. W takim przypadku klient może odwołać się od decyzji (patrz punkt 6.8).

4.6 Udzielenie zezwolenia / wydanie certyfikatu / licencja

Certyfikat jest dokumentem potwierdzającym, że wyspecyfikowane wymagania zawarte w dokumentach odniesienia zostały spełnione.

Okres ważności certyfikatów jest określony w poszczególnych Programach certyfikacji.

W przypadku znaków zgodności wydawany jest certyfikat oraz licencja upoważniająca do oznaczania wyrobu znakiem.

Dokumenty certyfikacyjne są wydawane i przekazane klientowi po spełnieniu wszystkich wymagań certyfikacyjnych, podjęciu decyzji o udzieleniu certyfikatu i zrealizowaniu wszystkich postanowień wynikających z zawartej umowy o przeprowadzenie certyfikacji i nadzór nad udzielonym certyfikatem (w tym również zobowiązań finansowych).

JCW udostępnia na życzenie informacje o wydanych certyfikatach (numer certyfikatu, identyfikacja wyrobu, normy i/lub inne dokumenty normatywne, z którymi zgodność była przedmiotem certyfikacji, identyfikacja klienta, data ważności certyfikatu).

4.7 Przerwanie procesu certyfikacji

Przerwanie procesu certyfikacji może nastąpić na każdym jego etapie, na pisemne życzenie Wnioskującego. Wnioskujący, zgodnie z umową, jest zobowiązany do poniesienia kosztów realizacji procesu do chwili jego przerwania.

Przerwanie procesu certyfikacji może nastąpić również w przypadku, gdy wnioskujący nie nadeśle w określonym przez JCW terminie uzupełniających dokumentów i/lub informacji lub wnioskujący nie wywiąże się ze zobowiązań finansowych.

4.8 Nadzór

4.8.1 Jeżeli Program certyfikacji przewiduje nadzór nad wydanymi certyfikatami to sprawowany jest przez JCW poprzez:

- a. ocenę wyników badań okresowych wyrobów pobranych z wolnego rynku lub wyników badań wyrobów pobranych z produkcji lub magazynu przez posiadacza certyfikatu lub przedstawiciela JCW (zależnie od przyjętego programu certyfikacji)
i/lub
- b. okresową ocenę procesu produkcji
i/lub
- c. sprawdzanie sposobu posługiwania się certyfikatem / znakiem
i/lub
- d. analizę zapisów dotyczących reklamacji certyfikowanych wyrobów i sposobu ich rozpatrywania.

Zakres oraz częstotliwość działań realizowanych w ramach nadzoru określany jest w poszczególnych Programach certyfikacji.

Działania w ramach nadzoru mogą być przeprowadzane częściej, jeżeli do JCW wpłyną udokumentowane informacje o nieprawidłowościach związanych z certyfikowanymi wyrobami.

4.8.2 Posiadacz certyfikatu wyraża zgodę na dokonanie oceny procesu produkcji w zakładzie produkcyjnym oraz pobranie przez pracownika(ów) JCW próbek wyrobu w siedzibie Posiadacza certyfikatu z magazynu lub partii produkcyjnej w ilościach umożliwiającym wykonanie badań oraz, o ile to właściwe, zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do właściwego wyposażenia, lokalizacji, obszaru(ów), personelu oraz podwykonawców. Zakres badań zostanie ustalony przez JCW.

4.8.3 Posiadacz certyfikatu jest zobowiązany do:

- a. do przechowywania zapisów dotyczących reklamacji i sposobu ich załatwiania w odniesieniu do wyrobów objętych certyfikatem oraz udostępnianie tych zapisów JCW na żądanie.
- b. informowania JCW o wszelkich zamierzonych modyfikacjach wyrobu, procesu produkcji lub systemu jakości, które mogą mieć wpływ na zgodność wyrobu.

W przypadku modyfikacji wyrobu, procesu produkcji lub systemu jakości JCW określi czy zgłaszane zmiany wymagają kolejnego badania wyrobów i oceny lub innych dalszych działań.

5. ZASADY STOSOWANE W PROCESIE CERTYFIKACJI I NADZORU

5.1 Rozszerzenie zakresu certyfikacji

5.1.1 Rozszerzenie zakresu certyfikacji odbywa się na wniosek posiadacza certyfikatu.

Rozszerzenie może dotyczyć nowych modeli/typów wyrobów i/lub wyspecyfikowanych wymagań.

JCW podejmuje decyzję o dalszym trybie postępowania, w tym o konieczności i rodzaju badań jakie należy wykonać.

5.1.2 O ile to konieczne, przeprowadzana jest ponowna ocena, przegląd i podejmowana jest decyzja o rozszerzeniu certyfikatu, a zmiany wynikające z rozszerzenia certyfikacji mogą spowodować wprowadzenie odpowiednich zmian do umowy o przeprowadzenie i nadzór nad wydanym certyfikatem.

5.1.3 Wydawany jest nowy certyfikat, z takim samym numerem, taką samą datą ważności lecz z nową datą wydania. Na certyfikacie umieszczana jest odpowiednia informacja o zastąpieniu dotychczasowego certyfikatu przez nowy certyfikat.

5.2 Zmiany mające wpływ na certyfikację

5.2.1 Zmiany w certyfikacie zgodności mogą nastąpić w przypadku:

- a. zmian w dokumentach normatywnych stosowanych do certyfikacji (o ile jest to konieczne),
- b. modyfikacji wyrobu.

5.2.2 W przypadku zmian w dokumentach normatywnych stosowanych przy certyfikacji:

- a. JCW będzie informował Posiadacza certyfikatu o zmianach w dokumentach normatywnych stosowanych przy certyfikacji,
- b. posiadacz certyfikatu zostanie poinformowany o dalszym trybie postępowania, m.in. o dacie wejścia w życie nowych wymagań i dodatkowych badaniach (o ile takie badania będą konieczne),
- c. podstawą do utrzymania certyfikatu zgodności jest wprowadzenie przez Posiadacza certyfikatu wymaganych zmian w terminie wyznaczonym przez JCW oraz pozytywny wynik oceny, jeżeli taka będzie wymagana,

5.2.3 W przypadku modyfikacji wyrobu:

- a. Posiadacz certyfikatu zobowiązany jest do pisemnego poinformowania JCW o zamierzonych zmianach dotyczących wyrobu,
- b. JCW podejmie decyzję o dalszym trybie postępowania, w tym np. o konieczności rozszerzenia certyfikatu zgodności i/lub rodzaju badań jakie należy wykonać,
- c. w przypadku niepowiadomienia JCW o zamierzonych zmianach dot. wyrobu oraz w przypadku niezastosowania się przez Posiadacza certyfikatu do decyzji JCW, o której mowa powyżej, JCW ma prawo cofnąć lub ograniczyć certyfikat.

5.2.4 W przypadku, gdy wymagana jest aktualizacja certyfikatu wystawiany jest certyfikat z takim samym numerem, nową datą wydania, taką samą datą ważności jak certyfikat w stosunku, do którego nastąpiły zmiany. Umieszczana jest odpowiednia informacja o zastąpieniu dotychczasowego certyfikatu przez nowy certyfikat.

5.2.5 W przypadku, gdy wymagane jest wprowadzenie korekty do wydanych certyfikatów (np. z powodu błędów edycyjnych) wystawiany jest certyfikat z takim samym numerem, taką samą datą ważności jak certyfikat w stosunku, do którego nastąpiły zmiany i nową datą wydania. Umieszczana jest odpowiednia informacja o zastąpieniu dotychczasowego certyfikatu przez nowy certyfikat.

5.3 Przedłużenie ważności certyfikacji

5.3.1 Przedłużenie ważności certyfikacji może nastąpić na wniosek Posiadacza certyfikatu po przeprowadzaniu ponownego procesu certyfikacji. Wniosek o przedłużenie ważności certyfikacji powinien być przesłany do JCW przed upływem terminu ważności certyfikatu. Zakres procesu certyfikacji, w tym zakres badań niezbędnych do przedłużenia certyfikacji jest określany przez JCW z uwzględnieniem wyników badań i/lub ocen procesu produkcji (o ile to dotyczy) wykonanych w ramach nadzoru nad certyfikatem.

W przypadku, gdy posiadacz certyfikatu nie zgłosi w terminie wniosku o przedłużenie certyfikacji, może ubiegać się o jego odnowienie. Odnowienie certyfikacji odbywa się w drodze przeprowadzenia ponownego procesu certyfikacji.

5.3.2 Decyzja o przedłużeniu certyfikacji zostaje podjęta przez upoważnionego pracownika.

5.3.3 Rezultatem jest nowo wydany certyfikat (z tym samym numerem, nową datą wydania certyfikatu i nową datą ważności certyfikatu). Na certyfikacie umieszczana jest odpowiednia informacja o zastąpieniu dotychczasowego certyfikatu przez nowy certyfikat.

5.4 Wykorzystywanie certyfikatu lub znaku zgodności

5.4.1 Certyfikat

Certyfikat jest dokumentem potwierdzającym, że wyrób spełnia wyspecyfikowane wymagania zawarte w dokumentach odniesienia i/lub upoważnia do oznaczania wyrobu znakiem.

Certyfikat może być stosowany tylko zgodnie z umową o udzielenie certyfikatu i nadzorze nad udzielonym certyfikatem. Jego posiadacz jest zobowiązany w szczególności do:

- stosowania certyfikatu do wyrobów i usług spełniających ustalone wymagania,
- stosowania tylko do tych wyrobów i usług, dla których został udzielony, wyłącznie w terminie jego ważności,
- nie odstępowania go do stosowania innej osobie fizycznej lub prawnej chyba, że ma miejsce przeniesienie praw własności,
- informowania JCW o wszystkich zamierzonych zmianach dotyczących certyfikowanego wyrobu lub usługi, jego procesu produkcyjnego oraz systemu jakości posiadacza certyfikatu.

5.4.2 Znak zgodności

Znaki (Bezpieczny dla niemowląt, Bezpieczny dla dziecka, Przyjazny dla człowieka, UV Stop, Certyfikowany materiał twoich mebli) będące przedmiotem certyfikacji prowadzonej przez JCW są własnością Instytutu i są prawnie chronione.

Prawo do posługiwania się zastrzeżonymi znakami przysługuje wyłącznie w okresie ważności certyfikatu. Zasady stosowania znaków przez posiadaczy certyfikatów określone są w licencjach, które przekazywane są wraz z certyfikatami.

5.4.3 Oznakowanie

Jeśli jest to wskazane przez wyspecyfikowane wymagania (normę), producent zobowiązany jest do oznakowania swojego wyrobu zgodnie z wymaganiami tych norm.

5.4.4 Reklama

Posiadacz certyfikatu, w okresie ważności certyfikatu ma prawo podać do publicznej wiadomości informację o posiadanym certyfikacie i/lub umieszczać w materiałach reklamowych znak zgodności w sposób określony w umowie i Licencji.

Posiadacz certyfikatu w każdym przypadku powinien wykazać wystarczającą dbałość o publikację i reklamę, tak aby nie powstały żadne pomyłki między wyrobami certyfikowanymi a niecertyfikowanymi.

5.5 Niewłaściwe wykorzystywanie certyfikatu lub znaku zgodności

W przypadku wykrycia nieuprawnionego, niewłaściwego lub wprowadzającego w błąd wykorzystywania certyfikatów lub znaków zgodności, JCW podejmie odpowiednie działania o charakterze prawnym, korygującym i/lub działania informacyjne (patrz również pkt 5.6).

5.6 Zawieszenie, ograniczenie, cofnięcie, zakończenie certyfikacji

5.6.1 Zawieszenie certyfikacji

Certyfikacja może być zawieszona w przypadku:

- negatywnych wyników badań i/lub oceny procesu produkcji przeprowadzonych w ramach nadzoru
- niewłaściwego wykorzystania certyfikatu lub znaku zgodności (np. wprowadzające w błąd publikacje lub reklama),
- naruszenia zasad programu certyfikacji wyrobu lub zasad określonych umową między posiadaczem certyfikatu a Instytutem
- konieczności podjęcia działań związanych z wprowadzeniem zmiany mających wpływ na certyfikację (patrz pkt. 6.2)

Zawieszenie certyfikacji może nastąpić również na wniosek posiadacza (np. na okres przerwania produkcji lub z innych powodów) oraz na czas wprowadzenia

Decyzja o zawieszeniu certyfikacji zostaje podjęta przez JCW i przekazana posiadaczowi certyfikatu. Decyzja zawiera czas, na jaki następuje zawieszenie oraz warunki, jakie muszą być spełnione dla uchylenia zawieszenia certyfikacji.

W okresie zawieszenia posiadacz certyfikatu nie może powoływać się na posiadany certyfikat, nie może stosować znaku zgodności na wyrobach i w publikacjach.

Wznowienie po zawieszeniu certyfikacji może nastąpić po spełnieniu w określonym terminie warunków podanych w decyzji o zawieszeniu.

5.6.2 Ograniczenie certyfikacji

Ograniczenie zakresu certyfikacji może dotyczyć zakresu /rodzaju wyrobów objętych certyfikatem i/lub cech wyrobu potwierdzonych certyfikatem i/lub dokumentów normatywnych, których spełnienie potwierdza certyfikat.

Ograniczenie zakresu certyfikacji może nastąpić w przypadku, gdy:

- działania podjęte przez posiadacza certyfikatu po zawieszeniu certyfikacji nie są wystarczające do uchylenia zawieszenia w pełnym zakresie;
- na wniosek posiadacza certyfikatu;

Decyzja o ograniczeniu zakresu certyfikacji jest podejmowana przez JCW.

W wyniku ograniczenia certyfikacji wydawany jest nowy certyfikat (z tym samym numerem, nową datą wydania certyfikatu i datą ważności certyfikatu taką samą jak dotychczasowy certyfikat). Na certyfikacie umieszczana jest odpowiednia informacja o zastąpieniu dotychczasowego certyfikatu przez nowy certyfikat.

5.6.3 Cofnięcie certyfikacji

Certyfikacja może zostać cofnięta w przypadku niespełnienia w ustalonym terminie warunków określonych w decyzji o zawieszeniu certyfikacji.

Decyzja o cofnięciu certyfikacji jest podejmowana przez JCW i jest przekazywana pisemnie posiadaczowi certyfikatu.

W przypadku cofnięcia certyfikacji:

- dokumenty certyfikacyjne są unieważniane;
- informacja o unieważnionych certyfikatach jest umieszczana na stronie internetowej;
- posiadacz certyfikatu jest zobowiązany do zwrotu wszystkich dokumentów certyfikacyjnych.

5.6.4 Zakończenie certyfikacji

Zakończenie certyfikacji może nastąpić na pisemny wniosek posiadacza certyfikatu.

W przypadku zakończenia certyfikacji:

- dokumenty certyfikacyjne są unieważniane;
- informacja o unieważnionych certyfikatach jest umieszczana na stronie internetowej;
- posiadacz certyfikatu jest zobowiązany do zwrotu wszystkich dokumentów certyfikacyjnych.

5.7 Przeniesienie praw własności certyfikatu

W przypadku zmiany statusu prawnego Posiadacza certyfikatu lub przekształceń własnościowych w wyniku upadłości, likwidacji, podziału lub połączenia podmiotów gospodarczych Posiadacz certyfikatu może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie praw własności. JCW po zapoznaniu się z przedstawionymi dokumentami stwierdzi czy potwierdzają one przeniesienie praw własności oraz podejmie odpowiednie decyzje. Na certyfikacie umieszczana jest odpowiednia informacja o zastąpieniu dotychczasowego certyfikatu przez nowy certyfikat.

5.8 Odwołania i skargi

5.8.1 Każdy z klientów JCW ma prawo złożenia do Dyrektora Instytutu skargi lub odwołania. Polityką JCW jest rozpatrzenie odwołania / skargi w sposób rzetelny i bezstronny.

5.8.2 Odwołania mogą dotyczyć wszelkich decyzji podjętych przez JCW, w tym:

- odmowy przyjęcia wniosku,
- odmowy udzielenia certyfikatu,
- zawieszenia, ograniczenia, cofnięcia certyfikacji.

5.8.3 Skargi mogą dotyczyć działalności JCW i każdej czynności wykonanej w trakcie procesu certyfikacji.

5.8.4 Skargi i odwołania powinny być składane pisemnie do Dyrektora Instytutu. Informacja o możliwości złożenia odwołania lub skargi zawarta jest w publikacjach oraz podawana indywidualnie w piśmie zawiadamiającym o negatywnej decyzji. Skargi i odwołania są rozpatrywane zgodnie z procedurą CP-05 "Skargi i odwołania" udostępnianej na życzenie.

5.9 Opłaty

Na opłaty związane z certyfikacją składają się koszty:

- badań wyrobu,
- procesu certyfikacji,
- nadzoru.

Wysokość opłat ustala się na podstawie cennika JCW, stanowiącego odrębny dokument. Koszty certyfikacji uzgadniane są przed podpisaniem umowy i przekazywane wnioskodawcy do zaakceptowania.

Wszystkie opłaty związane z certyfikacją ponosi wnioskujący / posiadacz certyfikatu na podstawie faktur wystawianych przez Instytut.

5.10 Odpowiedzialność prawna

Uzyskany certyfikat nie zwalnia producenta/dostawcę z odpowiedzialności za ten wyrób oraz skutki wynikające z użytkowania wyrobu niewłaściwej jakości, ani nie powoduje przeniesienia części tej odpowiedzialności na Instytut.

5.11 Poufność

JCW deklaruje zapewnienie poufności wszystkich informacji uzyskanych w trakcie procesu certyfikacji i/lub nadzoru od przedstawicieli wnioskującego/posiadacza certyfikatu dotyczących wyrobów i/lub procesów ich wytwarzania.

W przypadku, gdy JCW będzie zobowiązany poprzez prawo do ujawnienia informacji poufnej, to klient będzie powiadomiony o przekazywanej informacji, o ile nie będzie to zabronione przez prawo.

5.12 Publikacje

JCW prowadzi rejestr udzielonych, zawieszonych i cofniętych certyfikatów.

Wnioskujący wyraża zgodę na udostępnianie innym stronom zainteresowanym certyfikacją informacji o udzielonych certyfikatach (numer certyfikatu, identyfikacja wyrobu, dokumenty normatywne, z którymi zgodność była przedmiotem certyfikacji, identyfikacja klienta, data ważności).

Informacje dotyczące zawieszonych i cofniętych certyfikatów podawane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej www.lit.lukasiewicz.gov.pl.