**Załącznik nr 2**

**do Regulaminu udziału przedsiębiorstw w projekcie**

**Porozumienie o współpracy**

zawarte dnia…………..… 2024 roku w Łodzi

pomiędzy

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Łódzki Instytut Technologiczny z siedzibą w Łodzi, ul. M. Skłodowskiej-Curie 19/27, 90-570 Łódź, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000955824, NIP: 727 285 74 74, REGON: 521631148, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowanym przez dr hab. inż. Renatę Żyłłę – p.o. Dyrektora, zwanym dalej „organizatorem szkoleń”

a

………..…………………………….………………………………..…….……… z siedzibą w ........................…………………………… przy ul. ……………………………………………………, reprezentowaną przez ………………… …………………….. – (stanowisko)

zwanym dalej „przedsiębiorstwem”,

zwanymi łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”.

PREAMBUŁA

Niniejsze porozumienie służy realizacji projektu pn.: **„Woda, bezcenny surowiec – działania na rzecz jej ochrony”**, przyjętego do finansowania w drodze konkursu ogłoszonego komunikatem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 4 kwietnia 2023 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Nauka dla Społeczeństwa II” i naborze wniosków. Projekt skierowany jest do przedsiębiorstw reprezentujących wodochłonne sektory gospodarki, w tym głównie przemysł włókienniczy, chemiczny, spożywczy lub farmaceutyczny (NdS-II/SN/0269/2023/01).

Projekt wpisuje się w obszar programu „Nauka dla Społeczeństwa II” pod nazwą „Nauka dla innowacyjności” i zmierza do poprawy efektywności współpracy nauki z otoczeniem gospodarczym poprzez wspieranie procesów innowacyjności, komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, a także promowanie dobrych praktyk w zakresie innowacji. Celem niniejszego projektu jest wzmocnienie potencjału przedsiębiorców w zakresie implementacji innowacyjnych technologii ukierunkowanych na racjonalną gospodarkę wodno-ściekową. Planuje się, że w ramach projektu zostanie stworzona nowa platforma współpracy między Łódzkim Instytutem Technologicznym, działającym w strukturze Sieci Badawczej Łukasiewicz, a

podmiotami działającymi w sferze gospodarczej, których działalność jest związana z dużym zużyciem wody i emisją zanieczyszczeń do ścieków, a rezultaty projektu będą służyły lokalnym i regionalnym społecznościom. Zakłada się, że projekt przyczyni się do opracowania teoretycznego modelu systemu zarządzania ściekami przemysłowymi, przy uwzględnieniu zasad gospodarki o obiegu zamkniętym, co wpłynie na poprawę bezpieczeństwa i zdrowia całej populacji.

Projekt jest realizowany w okresie od 21.12.2023 r. do 21.12.2025 r.

Strony niniejszym deklarują nawiązanie współpracy poprzez zawarcie porozumienia o współpracy (zwanego dalej „Porozumieniem”), na warunkach określonych poniżej.

**PRZEDMIOT POROZUMIENIA**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie zasad współpracy i obowiązków Stron przy realizacji projektu w przedsiębiorstwie.
2. Kierownik/Dyrektor/Prezes przedsiębiorstwa oświadcza, że zapoznał się z celami projektu, o których mowa w preambule, i deklaruje w imieniu przedsiębiorstwa udział w projekcie i współpracę przy organizacji szkoleń przewidzianych w projekcie oraz zobowiązuje się do podjęcia czynności, o których mowa w niniejszym Porozumieniu.

**REALIZACJA PROJEKTU W PRZEDSIĘBIORSTWIE**

**§ 2**

1. Projektem będą objęci pracownicy przedsiębiorstw z wybranych wodochłonnych sektorów gospodarki o dużym wskaźniku oddziaływania na środowisko.
2. Termin dwugodzinnych szkoleń zostanie uzgodniony z Kierownikiem/Dyrektorem/Prezesem przedsiębiorstwa co najmniej 5 dni przed planowanym terminem wydarzenia.
3. Kierownik/Dyrektor/Prezes przedsiębiorstwa wyznaczy osobę odpowiedzialną za koordynację działań projektu z ramienia przedsiębiorstwa oraz współpracującego z przedstawicielem organizatora szkoleń.
4. Współpraca w ramach projektu ma charakter nieodpłatny, co oznacza, że żadna ze stron nie jest zobowiązana do zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszego Porozumienia. Porozumienie nie rodzi żadnych wzajemnych roszczeń finansowych.

**ZADANIA PRZEDSIĘBIORSTWA**

**§ 3**

1. Do zadań przedsiębiorstwa będzie należało:
   1. Wskazanie osoby odpowiedzialnej za koordynację projektu ze strony przedsiębiorstwa oraz ścisła współpraca przy organizacji szkoleń na terenie przedsiębiorstwa, z zastrzeżeniem, że

obowiązek zapłaty wynagrodzenia za czynności tej osoby w ramach projektu spoczywa na przedsiębiorstwie.

* 1. Nieodpłatne udostępnienie sali do realizacji szkoleń z bezpośrednim dostępem do co najmniej 2 gniazdek elektrycznych.
  2. Pomoc w organizacji szkoleń w przedsiębiorstwie (m.in. wypełnienie dokumentacji, ankiet, zapewnienie wody dla uczestników szkoleń, posprzątanie sali, itp.).
  3. Współpraca z organizatorem szkoleń we wszystkich kwestiach mogących mieć wpływ na przebieg projektu, w tym także bieżące informowanie o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić realizację projektu.

1. Przedsiębiorstwo zamieści na swojej stronie internetowej i/lub mediach społecznościowych informację o uczestnictwie w projekcie wraz z informacją o współfinansowaniu projektu przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.

**ZADANIA** **OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA KOORDYNACJĘ PROJEKTU ZE STRONY PRZEDSIĘBIORSTWA**

**§ 4**

1. Do osoby odpowiedzialnej za koordynację projektu ze strony przedsiębiorstwa będzie należało:
   1. Współpraca z organizatorem szkoleń.
   2. Pozyskanie niezbędnych deklaracji/zgód/oświadczeń od osób uczestniczących w szkoleniach i przekazanie ich organizatorowi szkoleń.
   3. Prowadzenie ewidencji obecności pracowników przedsiębiorstwa na szkoleniu oraz przekazanie list obecności organizatorowi szkoleń.
   4. Bieżące reagowanie na problemy techniczne, występujące w pomieszczeniu, gdzie odbywa się szkolenie, pojawiające się w trakcie jego realizacji .
   5. Niezwłoczne informowanie organizatora szkoleń o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację szkoleń w przedsiębiorstwie.
2. Organizator szkoleń nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za czynności osoby odpowiedzialnej za koordynację projektu ze strony przedsiębiorstwa, w ramach projektu.

**ZADANIA ORGANIZATORA SZKOLEŃ**

**§ 5**

1. Zadania organizatora szkoleń obejmują:
   1. Opracowanie treści merytorycznych w ramach projektu, opracowanie wzorów dokumentów (tj. porozumienie o współpracy, formularz zgłoszeniowy, ankieta ewaluacyjna, zgody RODO, itp.) oraz ich udostępnienie.
   2. Organizacja oraz przeprowadzenie dwugodzinnych szkoleń dla pracowników wskazanych przez przedsiębiorstwo.
   3. Przygotowanie informacji o projekcie do zamieszczenia na stronie internetowej i/lub w mediach społecznościowych przedsiębiorstwa.
   4. Koordynacja i realizacja projektu oraz informowanie przedsiębiorstwa o wszystkich kwestiach i czynnikach mogących mieć wpływ na jego realizację.
2. Organizator zajęć deklaruje, że osoby prowadzące szkolenia są pracownikami naukowymi Łukasiewicz-ŁIT i realizatorami projektu (NdS-II/SN/0269/2023/01).
3. Każde zajęcia będą prowadzone przez 2 lub 3 osoby spośród zespołu projektowego z ramienia Łukasiewicz-ŁIT.

**FINANSOWANIE PROJEKTU**

**§ 6**

1. Działania projektu są finansowane ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach programu Nauka dla Społeczeństwa II, zgodnie z zapisami zawartymi w preambule niniejszego porozumienia o współpracy.
2. Koszty kwalifikowane w ramach projektu obejmują wszystkie koszty wskazane w projekcie NdS-II/SN/0269/2023/01, w tym m.in.:
   1. Koszty związane z organizacją i przeprowadzaniem szkoleń w przedsiębiorstwie.
   2. Koszty wynagrodzeń pracowników organizatora szkoleń zaangażowanych w realizację projektu.
3. Wszystkie koszty projektu niewykazane w § 6 pkt. 2 niniejszego porozumienia nie będą ponoszone ze środków projektu.
4. Koszty takie jak koszt wynajmu sali na szkolenie, koszt zużycia mediów w trakcie szkolenia, koszty wynagrodzeń pracowników odpowiedzialnych za koordynację projektu ze strony przedsiębiorstwa, zaangażowanych we współpracę w ramach projektu są kosztami nieobjętymi finansowaniem i obciążają przedsiębiorstwo.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 7**

1. Podstawową formą komunikowania się wszystkich Stron i uczestników projektu będzie korespondencja (komunikacja) elektroniczna oraz telefoniczna.
2. Niniejsze porozumienie zostało zawarte na czas realizacji projektu w roku 2024 i 2025.
3. Spory między Stronami związane z niniejszym porozumieniem rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby organizatora szkoleń.
4. Wszelkie zmiany w postanowieniach niniejszego porozumienia wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
6. Porozumienie zostało sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część porozumienia stanowi jego załącznik - zgoda na przetwarzanie danych osobowych uczestnika szkolenia,
8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

|  |  |
| --- | --- |
| W imieniu Przedsiębiorstwa | W imieniu Łukasiewicz-ŁIT |
| ……………………… | ……………………… |