|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| https://iw.lukasiewicz.gov.pl/wp-content/uploads/2022/03/lit_stopka.jpg | **SIEĆ BADAWCZA ŁUKASIEWICZ –** **ŁÓDZKI INSTYTUT TECHNOLOGICZNY**90-570 Łódź, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 19/27 | **C:\Users\kuzdowiczb.COBRO1\Desktop\Logo_cobro_male.jpeg** |
| **LABORATORIUM BADAŃ OPAKOWAŃ TRANSPORTOWYCH**02-942 Warszawa, ul. Konstancińska 11 |

**Zlecenie/Umowa**

 **na przeprowadzenie badań laboratoryjnych**

**dla celów certyfikacji na znak UN**

1. **Zleceniodawca:**

*(Nazwa / adres / kod pocztowy / miejscowość)*

NIP:

Nr telefonu/adres e-mail:

*(należy wskazać osobę do kontaktu)*

1. **Producent opakowania:**

*(Nazwa / adres / kod pocztowy / miejscowość)*

1. **Charakterystyka zgłaszanego opakowania:**
2. typ: *(np.: kanister o poj. X dm3 i min. masie XXX g / opakowanie kombinowane składające się z… / pudło z tektury falistej pięciowarstwowej / skrzynia drewniana / opakowanie metalowe lekkie / itp.)*
3. materiał: *(należy podać materiał, z którego wykonane jest opakowanie – jeżeli opakowanie składa się z kilku elementów (np. korpus i zamknięcie, opakowanie zew./wew., itp.) należy podać materiały każdego z elementów)*
4. wymiary: *(należy podać wymiar wew./zew. opakowania, dla opakowań kombinowanych należy podać wymiary wszystkich opakowań wchodzących w skład opakowania)*
5. konstrukcja: *(krótki opis konstrukcji opakowania, rysunek/rysunki z dokumentacji technicznej)*
6. **Zastosowanie:**
7. zawartość opakowania:*(np. ciekłe, stałe lub sypkie materiały, przedmioty - niebezpieczne, I, II lub III grupy pakowania, nr UN, jeśli dotyczy należy podać: gęstość, lepkość, ciecz wzorcową*
8. masa brutto:*(należy podać całkowitą masę opakowania z zawartością)*
9. grupa opakowaniowa:*(należy wybrać: I, II lub III)*
10. sposób transportu:*(należy wybrać spośród: ADR, RID, ADN, IMDG-Code , IATA-DGR)*
11. **Przedstawiona do badań próbka opakowania:**
12. sposób pobrania:*(należy wybrać: Rzeczoznawca Instytutu / Zleceniodawca)*
13. liczność:*(należy podać ilość próbek przekazanych do badań)*
14. **Podwykonawcy badań:** *(jeśli dotyczy)*
15. **Postępowania z próbkami po zakończeniu badań:** *(należy wybrać: odbiór po badaniach przez Zleceniodawcę lub utylizacja przez Laboratorium – patrz pkt 7. Ogólnych Warunków Realizacji Badań)*
16. **Finansowanie:** *Zgodnie z aktualnym cennikiem Laboratorium*
17. **Termin wykonania badań:** *do 60 dni od zarejestrowania zlecenia (dla opakowań z tworzyw sztucznych przeznaczonych do transportu materiałów ciekłych termin ten może zostać być wydłużony do 90 dni)*

***11.* Dodatkowe ustalenia** *(należy podać: przedłużenie/rozszerzenie certyfikatu nr… / nowy certyfikat)*

**UWAGA: Rejestracja zlecenia na badania następuje po dostarczeniu do Laboratorium poprawnie wypełnionego i podpisanego Zlecenia/Umowy oraz wymaganej do badań ilości próbek wraz z protokołem pobrania próbek.**

Niniejszym zlecam Laboratorium wykonanie badań laboratoryjnych dla celów certyfikacji zgodnie z odpowiednimi przepisami UN i zobowiązuję się do pokrycia ich kosztów.

Upoważniam Laboratorium do przekazania kopii sprawozdania do Działu Certyfikacji Wyrobów Papierowych i Opakowań COBRO.

**Ogólne Warunki Realizacji Badań:**

1. Laboratorium odpowiada wyłącznie za wyniki badań wykonanych na pobranych lub dostarczonych do badań próbkach.
2. Laboratorium nie podejmuje się realizacji badań metodami innymi niż te, które ujęte są w przepisach dotyczących międzynarodowego przewozu towarów niebezpiecznych w zakresie różnych środków transportu (ADR, ADN, RID, IATA-DGR, IMDG-Code) jak i normach krajowych (PN) i międzynarodowych (PN -ISO, PN-EN ISO).
3. Zleceniodawca lub upoważniona przez niego osoba ma prawo uczestniczyć w badaniach swojego wyrobu jako obserwator.
4. Laboratorium zobowiązuje się do przestrzegania zasad poufności, jeżeli nie jest to sprzeczne z obowiązującym prawem.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się dokonać opłaty za wykonane badania w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury bez względu na wyniki wykonanych badań.
6. Zleceniodawca może zgłaszać skargi dotyczące warunków, przebiegu i wyników badań swoich wyrobów zgodnie z *Procedurą ogólną PO/L/7.9*. Procedura dostępna jest u Kierownika Laboratorium.
7. Zleceniodawca zobowiązany jest do odbioru swoich opakowań po badaniach w terminie do 14 dni od otrzymania sprawozdania z badań. Po tym terminie opakowania przekazywane są do utylizacji wraz z ich ewentualną zawartością.

**UWAGA: Jeżeli proces utylizacji będzie się wiązać z koniecznością poniesienia przez Laboratorium dodatkowych kosztów, Laboratorium wystawi dodatkową fakturę na pokrycie kosztów przekazania opakowań wraz z ich ewentualną zawartością do utylizacji.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ze strony Zleceniodawcy |  |  | Ze strony Zleceniobiorcy |
|  |  |  |  |
| *Przedstawiciel jednostki składającej zlecenie* |  |  | *Kierownik Laboratorium* |
|  |  |
|  |  |  |
| miejscowość, data |